

额敏县市场监督管理局 2024 年度部门整体支出绩效评价报告

部门名称：额敏县市场监督管理局

委托单位：额敏县财政局

评价年度：2024 年度

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

主评人：桂富锦



2025 年 7 月



新疆财讯睿智信息咨询有限公司

Xinjiang Caixun Ruizhi Information Consulting Co., Ltd

关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

评价项目名称	额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价				评价年度	2024 年
财政局分管 科室	行政政法股					
项目单位	额敏县市场监督管理局单位		联系人及联系 方式		方磊 13999750998	
资金来源	一般公共预算					
部门资金 投入总额	1348.12 万元	部门全年预算执行数		1348.12 万元	预算执行率	100%
发放调查 问卷	129	回收有效问 卷	129	满意度情况	91.58%	
采用的评价方 法与评价标准	评价方法：因素分析法、公众评判法、比较法 评价标准：通用标准、计划标准、行业标准					
绩效评价结果	通过被评价单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对“2024 年额敏县市场监督管理局部门整体支出”进行了独立客观地评价，最终评分结果为 93 分，评价等级为“优”。					
项目主评人 （签字）	桂富锦					



摘要

一、基本情况

（一）部门基本情况

1.部门职能

额敏县市场监督管理局贯彻落实党中央、自治区党委关于市场监督管理、药品监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署、地委安排部署以及县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、药品监督管理、知识产权工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区市场监督管理、药品监督管理和知识产权管理有关法律、法规和规章政策标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境

（二）负责市场主体统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体登记注册，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设

（三）负责市场监管和知识产权综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设并指导开展工作，推动实行统一的市场监管。依法查处各类违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。



（四）负责反垄断统一执法。实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，并依据委托开展调查，指导企业在县内外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。查处食品违法行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施高质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。负责特种设备安全监督管理。综合管理县特种设备安全

（八）健全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全相关政策。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全



重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。查处食品违法行为，负责权限内食品行政许可的监督实施。

（十一）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位；依法管理计量标准及计量器具，开展量值传递和比对工作。负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展，监督和综合协调认证认可工作。

（十四）负责统一管理、建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度

（十五）负责市场监督管理、药品监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。

（十六）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导



落实商标专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用，

（十七）负责保护知识产权。贯彻执行国家、自治区和地区有关专利工作的方针、政策、法律、法规，并组织实施专利工作发展规划；组织、推动专利法及有关法规的宣传普及工作，规划有关知识产权的教育与培训；协调全县知识产权的申报工作，制定全县专利服务行业的管理政策，规范和指导专利服务行业的工作；筹集和管理全县专利技术项目开发经费，会同有关部门组织开展专利工作的合作、交流活动；统筹协调知识产权保护工作。协助上级部门开展全县行政执法工作，调解专利纠纷，依法查处冒充专利和假冒他人专利的行为，建立知识产权保护机制；完成上级交办的其他任务。

（十八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理贯彻落实国家关于药品、医疗器械和法规、规章和政策；监督实施药品、医疗器械监督管理的法律、械、化妆品相关标准和分类管理制度；参与实施国家基本药物制度。监督实施中药材地方标准和中药饮片炮制规范；监督实施生产质量管理规范；依职责监督、指导实施经营和使用质量管理规范；负责药品、医疗器械互联网销售第三方平台监督管理；组织开展药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测及处置；组织开展药物滥用监测。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理；负责药品、医疗器械、化



妆品质量管理。开展药品、医疗器械和化妆品监督检查，对流通领域的药品、医疗器和化妆品监督检查，依职责查处药品、医疗器械、化妆品生产、经营和使用环节的违法行为以及完成上级交办的任务，协助上级开展问题产品召回和处置工作。负责权限内药品、医疗器械和化妆品监督管理领域政策法规宣传、信息发布。推进信用体系建设。

（十九）负责组织实施商品价格、服务价格以及机关、事业性收费的监督检查工作；查处价格收费违法违规行为。

（二十）承担额敏县食品安全委员会的具体工作，

（二十一）完成县委、政府交办的其他任务。

2.部门机构设置及人员情况

（1）部门机构设置

额敏县市场监督管理局无下属预算单位，下设 18 个处室，分别是：办公室、财务股、法规股、执法检查大队（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查股、登记注册股（新兴组织党建工作办公室）、质量计量和标准化监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、特种设备安全监察股、药品医疗器械和化妆品监督管理股、知识产权促进与保护股、食品安全监督执法大队、城镇市场监督管理所、上户镇市场监督管理所、杰勒阿尕什镇市场监督管理所、玛热勒苏市场监督管理所、玉什喀拉苏镇市场监督管理所。

（2）部门人员情况

截至 2024 年年末，额敏县市场监督管理局单位实有人



数 139 人，其中行政在职 56 人，事业在职 6 人，退休 77 人。

年末实有人数较上年增加 2 人，主要原因是 2024 年新录公务员 7 人，调入 2 人，在职转退休 4 人，调出 2 人，死亡 1 人，实际增加 2 人。

（二）部门资金投入和使用情况

1. 部门年度预算安排情况

2024 年额敏县市场监督管理局年初预算安排 1259.43 万元，全部为一般公共预算财政拨款。

经年中调整后全年预算金额为 1348.12 万元，预算调整数为 88.69 万元。全部为一般公共预算财政拨款收入调增。部门预算收入情况详见下表：

表 1-1 额敏县市场监督管理局 2024 年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	1259.43	1348.12	88.69	7.04%
2	政府性基金预算财政拨款	--	--	--	--
3	国有资本经营预算财政拨款	--	--	--	--
4	上级补助	--	--	--	--
5	事业收入	--	--	--	--
6	经营收入	--	--	--	--
7	附属单位上缴收入	--	--	--	--
8	其他收入	--	--	--	--
本年收入合计		1259.43	1348.12	88.69	7.04%
1	使用非财政拨款结余	--	--	--	--
2	年初结转和结余	--	--	--	--
总计		1259.43	1348.12	88.69	7.04%



2. 部门年度预算执行情况

根据 2024 年度部门决算报表数据显示，额敏县市场监督管理局 2024 年度部门全年支出数 1348.12 万元，年末结转和结余 0 万元，部门年度预算执行率为 100%。

按资金来源：财政资金支出 1348.12 万元，占总支出 100.00%；其他资金支出 0.00 万元，占总支出 0.00%。部门年度预算执行情况（按资金来源）详见下表：

表 1-2 额敏县市场监督管理局 2024 年部门年度预算执行情况表 - 按资金来源

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	1259.43	1348.12	1348.12	100.00%
2	其他资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
合计		1259.43	1348.12	1348.12	100.00%

按支出性质：基本支出 1319.97 万元，占总支出 97.91%，项目支出 28.15 万元，占总支出 2.09%。部门年度预算执行情况（按支出性质）详见下表：

表 1-3 额敏县市场监督管理局 2024 年部门年度预算执行情况表 - 按支出性质

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	1255.63	1319.97	1319.97	100.00%
	人员经费	1158.67	1254.63	1254.63	100.00%
	公用经费	96.96	65.33	65.33	100.00%
2	项目支出	3.8	28.15	28.15	100.00%
3	上缴上年支出	--	--	--	--
4	经营支出	--	--	--	--



序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
5	对附属单位补助支出	--	--	--	--
支出合计		1259.63	1348.12	1348.12	100.00%

（三）部门整体绩效目标

1.部门整体总目标

保障机关 60 位在职人员、公用及 73 位退休及遗属人员工资、社保及公积金等人员类支出，确保日常市场监督管理工作正常运行，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位，全面加强质量管理，全面强化知识产权保护，严格落实“四个最严”要求，坚决守住食品、重点工业产品、特种设备安全底线，提振市场信心，稳定市场预期，努力提高市场监管现代化水平，服务经济实现质的有效提升和量的合理增长。均衡推进食品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测。依法依规开展不合格（问题）食品核查处置，及时稳妥公布食品抽检结果信息。严格产品质量专项整治，加强危险化学品及其包装物、农业生产资料等产品质量安全监管，防范化解重大质量安全风险隐患。组织好地方标准制定工作，推进额敏县辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作，增强额敏产品核心竞争力。保障“两品一械”日常监督管理工作的完成。

2.部门整体绩效目标

额敏县市场监督管理局 2024 年度整体绩效目标见下表：



表 1-4 2024 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	社会公用计量标准建标及到期复检	≥ 3 项	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		办理发放营业执照户数	≥ 2000 户	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		食品安全监督抽检数量	≥ 260 批次	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		“两品一械”不良反映上报数	≥ 300 例	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		“双随机、一公开”监督检查批次	≥ 30 批次	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		产品质量监督抽查批次	≥ 101 批次	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		广告监测数量	≥ 550 条	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		各类市场主体监管户数	≥ 13772 户	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点

二、评价结论与绩效分析，

（一）评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准,对“额敏县市场监督管理局部门整体”绩效进行客观评价,得出综合评价结论如下:额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 33 个,满分指标 28 个。部门决策类指标权重 15 分,得分为 15 分,得分率为 100%;部门管理类指标权重 25 分,得分为 21 分,得分率为 84%;部门绩效类指标权重 60 分,得分为 57



分，得分率为 95%。

额敏县市场监督管理局 2024 年部门履职效果良好，大部分指标达到了标杆值。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 93 分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 5-1。指标评分具体情况详见附件 1。

表 5-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15	100%
B 部门管理	25	21	84%
C 部门绩效	60	57	95%
D 加减分项目	0	0	0%
合计	100	93	93%

（三）绩效分析

额敏县市场监督管理局制定了合理的“十四五”规划和 2024 年度工作计划，绩效管理和预算编制符合规范，管理制度健全且执行有效。资金使用合规，政府采购和招投标信息公开及时，资产管理基本规范。在聚焦监管效能提升，营商环境持续优化方面取得了显著成绩。

三、主要经验及做法

1. 打造“换位·服务”品牌。



额敏县市场监督管理局秉持“换位思考，服务群众”理念，想群众之所想，解群众之所忧，在注册登记工作中简化流程减少不必要的材料和环节，推广“一网通办”服务实现网上办理，实行容缺受理制度加快审批进度，办理容缺受理登记 82 项。在集贸市场计量器具检定中，组织检定人员到集贸市场、东街夜市等各商铺汇集场所对在用的 540 台电子秤计量精确度逐一进行检定校准。依托智慧监管平台，推动计量器具检验率走在地区前列。通过日常检查、发布公告多渠道宣传、引导经营主体运用“新疆计量智慧管理系统”办理强检计量器具的备案和检定申请，额敏县市场监督管理局设置了 9 个便民服务点帮助经营主体办理业务，最大限度帮助群众完成系统注册登记。截至目前，注册单位 549 家，在用计量器具 13390 件，受检率 99.16%。在粮食收购计量工作中，小麦、玉米收购前期，组织技术人员把好时间节点，提前对辖区所有收购点使用的天平、电子汽车衡、容重器、电子秤、水分测定仪等计量器具开展全覆盖上门免费检定工作。换位思考，靠前服务，解决了困扰群众生产生活中的矛盾和问题，切实用干部的辛苦指数换取群众的幸福指数，赢得了广泛好评。

2.检测互通提升靶向。

在假药案件查办工作中以往，查办假药案件主要以公安部门移交线索、案件为主。2024 年额敏县市场监督管理局创新思维、主动出击，与公安部门建立了药品检验检测互通机制。利用公安部门快检通道初步确定涉案产品非法



添加药品成分后，再申请第三方机构检测，既提高了检测的靶向性，又节省了检验时效和检验费用。2024年查处假药案件3起，已全部移交公安部门立案侦查，实现了主动移送假药案件零突破。

3.规范流程，编制“明白册”。

为切实规范食品经营现场核查工作，通过对工作流程的全面梳理，研究制定了《食品经营现场核查工作流程》，主动开展上门指导70余家次。编制《食品销售单位“一册通”》和《餐饮服务单位“一册通”》，从12个方面61项内容“教科书式”指导市场主体明责知责依法履责。

4.完善学习机制，提升学习成效。

完善学习管理办法，建立“学、讲、考、评、练”学习机制，列出理论共性学习清单和专业个性学习清单，通过集中学与自学相结合，明确学的内容，搭建学的平台，丰富学的方式，查验学的成效，逐步实现了由“要我学”向“我要学”的转变，党员干部综合能力不断提升。一名干部顺利通过司法考试取得A证，被提拔重用，一名干部代表地区局组队参加自治区大比武获得第一名好成绩。今年以来开展集中学习18次，组织笔试6场次，讲精品课5次。

四、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1.预算编制不准确调整率较高

日常公用经费调整率偏高：2024年度公用经费年初预算是96.96万元，公用经费决算数是65.33万元，调整率-48.42%，



日常公用经费调整率偏高，超出合理波动范围。

项目支出预算调整率偏高：2024年度项目支出年初预算为3.8万元，项目支出决算数是28.15万元，调整率640.79%，项目预算调整率偏高，超出合理波动范围。

2.部门预算绩效管理制度体系有待完善

经调研了解，额敏县市场监督管理局未根据《关于进一步加强自治区全面实施预算绩效管理体系建设的通知》（新财预〔2021〕77号文）的要求制定本单位的全过程预算绩效管理制度（事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用）。这不仅与其履行法定职责不相适应，也对推动额敏县财政资金的合理配置和使用产生了不利影响。

（二）相关建议

1.提高预算编制科学性，减少预估偏差

针对年中调整金额过高情况，应强化预算分析，采用“零基预算+历史数据”结合编制，不再简单参照上年基数，而是根据年度实际业务需求（如差旅、培训、办公耗材等）逐项核定费用。参考近三年公用经费实际支出和来年财政收支、政策变化，合理设定预算上限，确保部门预算编制工作周密，提高年初预算的精确性。另一方面，建立“业务科室+财务科室”联合测算机制，由业务科室提供具体工作计划（如会议次数、培训人数等），财务科室按标准（如人均会议费、培训费定额）核算，避免主观估算。通过以上措施，将公用经费、项目预算调整率控制在10%以内，提升财政资金使用效益。



2.建立健全预算绩效管理制度

额敏县市场监督管理局在制定财政预算时，应当在现有预算管理制度基础上，进一步建立预算绩效管理制度，明确预算绩效管理的工作内容、工作流程、工作标准和工作责任，全面提高预算绩效管理水平和实现财政资金的有效利用和最大效益。建立预算绩效管理制度不仅有助于提高财政资源的配置效率，实现资金使用的透明化，还能确保预算资金在法律和规章制度的框架内合规使用。以下是建立预算绩效管理制度的一些建议。

（1）制定预算绩效管理制度：额敏县市场监督管理局应制定相应的预算绩效管理办法，明确绩效目标的设定、绩效评估的标准、绩效信息的公开等方面的要求。

（2）建立绩效指标体系：根据部门单位的具体职责和目标，建立绩效指标体系，包括经济、社会、环境等方面的指标，以便于对财政预算的执行情况进行全面评估。

（3）加强绩效目标的设定：确保预算绩效目标与地方政府的发展战略和政策目标相一致，同时兼顾地方财政的承受能力。

（4）加强绩效过程管理：对预算的编制、执行、调整和决算进行全过程的跟踪和监督，确保预算资金按照既定的绩效目标进行配置和使用。

（5）绩效结果公开和反馈：对预算绩效结果进行公开和反馈，让公众了解预算资金的使用情况，接受社会监督，提高政府公信力。



（6）建立绩效评价体系：通过委托第三方机构或专家组进行预算绩效评价，对预算资金的使用效果进行客观、公正地评估。

（7）加强预算绩效管理人才培养：提高预算绩效管理人员的业务水平和职业素养，为预算绩效管理制度的实施提供人才保障。

定期评估和调整：根据预算绩效管理制度实施的实际情况，对预算绩效管理制度进行定期评估和调整，确保制度的持续有效运行。



目录

摘 要	1
一、基本概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门单位整体支出规模	9
(三) 部门管理情况	12
(四) 部门绩效目标	13
(五) 评价对象和范围、主要内容	15
二、评价工作简述	16
(一) 评价依据	16
(二) 评价目的	17
(三) 评价原则	17
(四) 评价方法	18
(五) 评价思路	19
(六) 评价指标体系及评价标准	20
(七) 评价组织实施情况	21
三、绩效评价指标分析	23
(一) 部门决策	23
(二) 部门管理	26
(三) 部门绩效	30
(四) 加减分项	37
四、评价结论	38



(一) 总体评价结论	38
(二) 评分结果	38
五、主要经验及做法、存在的问题	40
(一) 主要经验及做法	40
(二) 存在的问题	42
六、相关建议	43
七、其他需要说明的问题	45
附件 1 综合评分表	46
附件 2 基础表	70
附件 4 满意度问卷	76
附件 5 额敏县市场监督管理局满意度问卷分析报告	84
附件 7 绩效评价征求意见函	94
附件 8 部门单位意见反馈表	95



2024 年额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益，根据文件精神，为考察额敏县市场监督管理局部门整体支出、部门管理及职责履行等情况，新疆财讯睿智信息咨询有限公司受额敏县财政局委托，对“2024 年额敏县市场监督管理局部门整体支出”进行绩效评价。

一、基本情况

（一）部门基本情况

1 部门概况

额敏县市场监督管理局是县人民政府工作部门，为正科级，加挂额敏县知识产权局牌子。额敏县市场监督管理局按行政区划设置 5 个市场监督管理所，作为额敏县市场监督管理局的派出机构，负责辖区内市场监督管理方面法律法规规章贯彻落实情况的监督管理工作，一是额敏县城镇市场监督管理所，核定行政编制 8 名；二是额敏县玛热勒苏镇市场监督管理所，核定行政编制 5 名；三是额敏县杰勒阿尕什镇市场监督管理所，核定行政编 5 名；四是额敏县上户镇市场监督管理所，核定行政编制 5 名；五是额敏县玉什喀拉苏镇市场监督管理所，核定行政编 5 名。



2.部门主要职能

额敏县市场监督管理局贯彻落实党中央、自治区党委关于市场监督管理、药品监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署、地委安排部署以及县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、药品监督管理、知识产权工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区市场监督管理、药品监督管理和知识产权管理有关法律、法规和规章政策标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境

（二）负责市场主体统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体登记注册，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设

（三）负责市场监管和知识产权综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设并指导开展工作，推动实行统一的市场监管。依法查处各类违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为



进行反垄断审查，并依据委托开展调查，指导企业在县内外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。查处食品违法行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施高质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。负责特种设备安全监督管理。综合管理县特种设备安全。

（八）健全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全相关政策。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织



实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。查处食品违法行为，负责权限内食品行政许可的监督实施。

（十一）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位；依法管理计量标准及计量器具，开展量值传递和比对工作。负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展，监督和综合协调认证认可工作。

（十四）负责统一管理、建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度

（十五）负责市场监督管理、药品监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。

（十六）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务



体系建设，推动知识产权信息传播利用，

（十七）负责保护知识产权。贯彻执行国家、自治区和地区有关专利工作的方针、政策、法律、法规，并组织实施专利工作发展规划；组织、推动专利法及有关法规的宣传普及工作，规划有关知识产权的教育与培训；协调全县知识产权的申报工作，制定全县专利服务行业的管理政策，规范和指导专利服务行业的工作；筹集和管理全县专利技术项目开发经费，会同有关部门组织开展专利工作的合作、交流活动；统筹协调知识产权保护工作。协助上级部门开展全县行政执法工作，调解专利纠纷，依法查处冒充专利和假冒他人专利的行为，建立知识产权保护机制；完成上级交办的其他任务。

（十八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理贯彻落实国家关于药品、医疗器械和法规、规章和政策；监督实施药品、医疗器械品监督管理的法律、械、化妆品相关标准和分类管理制度；参与实施国家基本药物制度。监督实施中药材地方标准和中药饮片炮制规范；监督实施生产质量管理规范；依职责监督、指导实施经营和使用质量管理规范；负责药品、医疗器械互联网销售第三方平台监督管理；组织开展药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测及处置；组织开展药物滥用监测。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理；负责药品、医疗器械、化妆品质量管理。开展药品、医疗器械和化妆品监督检查，对流通领域的药品、医疗器和化妆品监督检查，依职责查处药品、医疗器械、化妆品生产、经营和使用环节的违法行为以



及完成上级交办的任务，协助上级开展问题产品召回和处置工作。负责权限内药品、医疗器械和化妆品监督管理领域政策法规宣传、信息发布。推进信用体系建设。

（十九）负责组织实施商品价格、服务价格以及机关、事业性收费的监督检查工作；查处价格收费违法违规行为。

（二十）承担额敏县食品安全委员会的具体工作，

（二十一）完成县委、政府交办的其他任务。

3.部门机构设置及人员情况

（1）部门机构设置

额敏县市场监督管理局无下属预算单位，下设 18 个处室，分别是：办公室、财务股、法规股、执法检查大队（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查股、登记注册股（新兴组织党建工作办公室）、质量计量和标准化监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、特种设备安全监察股、药品医疗器械和化妆品监督管理股、知识产权促进与保护股、食品安全监督执法大队、城镇市场监督管理所、上户镇市场监督管理所、杰勒阿尕什镇市场监督管理所、玛热勒苏市场监督管理所、玉什喀拉苏镇市场监督管理所。

（2）部门人员情况

截至 2024 年年末，额敏县市场监督管理局单位实有人数 139 人，其中行政在职 56 人，事业在职 6 人，退休 77 人。

年末实有人数较上年增加 2 人，主要原因是 2024 年新录公务员 7 人，调入 2 人，在职转退休 4 人，调出 2 人，死



亡 1 人，实际增加 2 人。

4.部门固定资产情况

额敏县市场监督管理局 2024 年固定资产期初原值为 877.31 万元，累计折旧 645.01 万元，固定资产净值 232.31 万元。期末固定资产原值为 830.45 万元，累计折旧 627.66 万元，固定资产净值为 202.81 万元，各资产类别明细见表 1-1。

表 1-1 额敏县市场监督管理局 2024 年固定资产情况

单位：万元

序号	资产类别	期初			期末		
		原值	累计折旧	净值	原值	累计折旧	净值
1	土地、房屋及构筑物	495.43	313.94	181.49	495.43	329.3	166.13
2	设备	360.70	311.79	48.92	313.84	278.53	35.32
3	文物和陈列品	--	--	--	--	--	--
4	图书档案	0.13	--	0.13	0.13	--	0.13
5	家具、用具	21.05	19.28	1.77	21.05	19.83	1.23
合计		877.31	645.01	232.31	830.45	627.66	202.81

5.部门年度重点工作任务

1.食品生产监管工作

贯彻落实《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》，督促企业持续做好“日管控、周排查、月调度”风险排查防控措施。年内组织对食品生产企业食品安全总监、食品安全管理员开展抽考。

督促辖区食品生产企业（27 家）必须在生产场所醒目位



置设置食品安全信息公示栏，公示食品安全管理信息，内容包括：主体资质、食品安全管理人员（姓名、职务、照片、联系方式等）、食品安全总监、食品安全员的岗位职责和监督检查等信息。将在政府网站、微信公众号等平台同步公示食品安全管理人员信息，接受公众监督。

2.药品安全监管方面

加强药品零售企业质量管理。按照《关于进一步规范药品零售企业配备使用执业药师的工作方案》要求，规范处方药销售行为及驻店药师的配备工作。年底前，全县 87 家药品零售企业执业药师配备率达到 80%以上。加大 GSP 跟踪检查力度，强化对执业药师在岗履职和处方药销售行为的监督，严厉查处执业药师“挂证”行为。同时，探索建立执业药师信用评价机制，对执业药师等药学技术人员在岗信息进行监测，建立个人信用档案，结果纳入企业信用档案统一评价。

强化药品流通环节监管。以城乡接合部、偏远乡村为重点区域，以季节性传染病相关药品和紧缺药品、国家集采药品、疫苗、麻精药品和含麻制剂、血液制品、注射用 A 型肉毒毒素、中药饮片（含中药配方颗粒）、儿童用药、终止妊娠药品、促排卵等雌激素药品、抗肿瘤类药品、通过仿制药质量和疗效一致性评价品种、医保药品、国家基本药物、复方芬诺酯片等易发生滥用或者成瘾药品、冷链药品为重点品种，以单体药店、疾控中心、民营医院（含美容院）、个体诊所为重点单位，重点核查整治无证经营药品、非法渠道采购使用药品、违规销售处方药、违规储存冷链药品、异常



购销麻精药品和含麻制剂致使“流弊”等问题。对药品零售企业开展拉网式检查，检查覆盖率达到 100%；对二级及以下的各类医疗机构检查比例不低于 35%；对疫苗配送单位及各接种点检查覆盖率达到 100%。

3.全面开展登记窗口标准化建设，规范登记注册行为和提升政务服务行风

全面开展登记窗口标准化建设。结合总局“行风办”行风建设发现的问题，加强窗口人员业务规范、行为规范等方面培训。完善登记注册业务规范。落实经营主体登记注册档案管理规范、个转企登记规范等制度，为基层业务开展做好指导和服务。

开展市场主体活跃度抽样监测，提升经营主体数据分析报告的质量。按照《塔城地区市场监管系统市场主体活跃度抽样监测实施方案》要求，定期开展市场主体活跃度抽样监测分析。

深化个体工商户分型分类精准帮扶工作。按照上级统一部署，动态建立分型分类基础库。从实际出发，根据“分型分类”的情况采取差异性的帮扶措施。

创新登记助力个体工商户高质量发展。组织安排好“第三届全国个体工商户服务月”活动，从准入、转型到退出为个体工商户提供全生命周期规范便捷服务，促进个体工商户高质量发展。

（二）部门单位整体支出规模

1 部门年度预算安排情况



2024 年额敏县市场监督管理局年初预算安排 1259.43 万元，全部为一般公共预算财政拨款。

经年中调整后全年预算金额为 1348.12 万元，预算调整数为 88.69 万元。全部为一般公共预算财政拨款收入调增，预算调整率为 7.04%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-2 额敏县市场监督管理局 2024 年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	1259.43	1348.12	88.69	7.04%
2	政府性基金预算财政拨款	--	--	--	--
3	国有资本经营预算财政拨款	--	--	--	--
4	上级补助	--	--	--	--
5	事业收入	--	--	--	--
6	经营收入	--	--	--	--
7	附属单位上缴收入	--	--	--	--
8	其他收入	--	--	--	--
本年收入合计		1259.43	1348.12	88.69	7.04%
1	使用非财政拨款结余	--	--	--	--
2	年初结转和结余	--	--	--	--
总计		1259.43	1348.12	88.69	7.04%

2.部门年度预算执行情况

根据 2024 年度部门决算报表数据显示，额敏县市场监督管理局 2024 年度部门全年支出数 1348.12 万元，年末结转和结余 0 万元，部门年度预算执行率为 100%。

按资金来源：财政资金支出 1348.12 万元，占总支出 100.00%；其他资金支出 0.00 万元，占总支出 0.00%。部门



年度预算执行情况（按资金来源）详见下表：

表 1-3 额敏县市场监督管理局 2024 年部门年度预算执行情况表 - 按资金来源

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	1259.43	1348.12	1348.12	100.00%
2	其他资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
合计		1259.43	1348.12	1348.12	100.00%

按支出性质：基本支出 1319.97 万元，占总支出 97.91%，项目支出 28.15 万元，占总支出 2.09%。部门年度预算执行情况（按支出性质）详见下表：

表 1-4 额敏县市场监督管理局 2024 年部门年度预算执行情况表 - 按支出性质

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	1255.63	1319.97	1319.97	100.00%
	人员经费	1158.67	1254.63	1254.63	100.00%
	公用经费	96.96	65.33	65.33	100.00%
2	项目支出	3.8	28.15	28.15	100.00%
3	上缴上年支出	--	--	--	--
4	经营支出	--	--	--	--
5	对附属单位补助支出	--	--	--	--
支出合计		1259.43	1348.12	1348.12	100.00%

3. 结余结转资金情况

额敏县市场监督管理局 2024 年度单位决算报表数据显示，2024 年末结余结转资金为 0.00 万元。

4. 部门“三公”经费执行情况



额敏县市场监督管理局 2024 年部门决算报表及决算分析报告数据显示，额敏县市场监督管理局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 7.58 万元，实际支出 7.58 万元，额敏县市场监督管理局 2024 年“三公”经费控制率为 100.00%。

5.部门政府采购执行情况

本年度额敏县市场监督管理局部门年初政府采购预算数为 20.82 万元，实际政府采购数为 20.82 万元，政府采购年初预算执行率为 100.00%。

（三）部门管理情况

1.人员管理

额敏县市场监督管理局参照《党政领导干部选拔任用工作条例》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国劳动法》等国家法律法规及国家、自治区、地区有关规定，结合市场监督管理局工作实际，制定《额敏县市场监督管理局定期轮岗制度》，旨在加强干部岗位轮换工作的科学管理，进一步完善干部岗位轮换管理工作相关流程，使岗位轮换有制度可依，更好的指导干部岗位轮换管理工作。同步制定《额敏县市场监督管理局人事管理制度》，为加强额敏县市场监督管理局干部队伍建设，规范人事管理工作，依据相关法律法规，结合本局实际，制定本制度。坚持党管干部、德才兼备、公平公正、竞争择优原则，致力于打造高素质专业化市



场监管队伍。

2 财务管理

额敏县市场监督管理局结合部门实际情况制定《内部控制制度汇编》《额敏县市场监督管理局财务收支管理制度》《额敏县市场监督管理局合同管理制度》《额敏县市场监督管理局决算管理制度》《额敏县市场监督管理局票据管理制度》《额敏县市场监督管理局预算编制执行制度》《额敏县市场监督管理局预算管理制度》《额敏县市场监督管理局政府采购管理制度》《公务卡管理制度》等内容，财务管理制度健全。

3.资产管理

额敏县市场监督管理局制定了《货币资金管理制度》《固定资产管理制度》《无形资产管理制度》《货币资金管理制度》在现金管理、银行存款管理进行明确规定，包括现金借用、支票填写、银行汇票等内容，加强了货币资金的管理，确保货币资金的安全。《固定资产管理制度》明确了固定资产归口管理责任科室，折旧方法、资产核算等内容，指定专人管理，制定操作规程，建立设备技术档案和使用情况报告制度。

（四）部门绩效目标

1.总体目标

保障机关 60 位在职人员、公用及 73 位退休及遗属人员工资、社保及公积金等人员类支出，确保日常市场监督管理工作正常运行，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构



建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位，全面加强质量管理，全面强化知识产权保护，严格落实“四个最严”要求，坚决守住食品、重点工业产品、特种设备安全底线，提振市场信心，稳定市场预期，努力提高市场监管现代化水平，服务经济实现质的有效提升和量的合理增长。均衡推进食品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测。依法依规开展不合格（问题）食品核查处置，及时稳妥公布食品抽检结果信息。严格产品质量专项整治，加强危险化学品及其包装物、农业生产资料等产品质量安全监管，防范化解重大质量安全风险隐患。组织好地方标准制定工作，推进额敏县辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作，增强额敏产品核心竞争力。保障“两品一械”日常监督管理工作的完成。

2.年度整体绩效目标

额敏县市场监督管理局 2024 年度整体绩效目标见下表：

表 1-5 2024 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	社会公用计量标准建标及到期复检	≥ 3 项	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		办理发放营业执照户数	≥ 2000 户	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		食品安全监督抽检数量	≥ 260 批次	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		“两品一械”不良反映上报数	≥ 300 例	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
		“双随机、一公开”监督检查批次	≥ 30 批次	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		产品质量监督抽查批次	≥ 101 批次	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		广告监测数量	≥ 550 条	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点
		各类市场主体监管户数	≥ 13772 户	额敏县市场监督管理局“三定”方案及 2024 年度工作重点

（五）评价对象和范围、主要内容

1. 评价对象和范围

本次评价对象为额敏县市场监督管理局 2024 年度部门整体预算资金。资金来源全部为一般公共预算资金，资金用途包括基本支出和项目支出，重点关注项目实施对部门履职的支撑作用，项目设立必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为 2024 年额敏县市场监督管理局部门整体决策情况、部门预算管理和使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能和可持续发展能力，事业发展目标实现情况以及部门整体的产出情况、取得的效益情况和其他相关内容。

2. 评价主要内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

（2）资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

（3）为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括



项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度的绩效跟踪管理措施等。

(4) 绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、成本、效率、效果、满意度等。

3. 绩效评价时段

本次绩效评价工作的评价时段为：2025 年 6 月 10 日—2025 年 7 月 15 日。

二、评价工作简述

(一) 评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 3.《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
- 4.《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30 号）；
- 5.《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158 号）；
- 6.《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）；
- 7.《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）；
- 8.《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；
- 9.《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管



理的通知》（新财预〔2021〕49号）；

10.《2024年额敏县市场监督管理局工作总结》；

11.《2024年额敏县市场监督管理局各股所重点工作任务清单》；

12.《2024年额敏县市场监督管理局资产年报》；

13.《2024年额敏县市场监督管理局政府采购信息统计报表》；

14.额敏县市场监督管理局内部控制资料汇编；

15.2024年部门预算公开文件、2024年部门决算报表及决算分析报告等；

16.部门履职绩效的工作材料；

17.其他绩效评价相关资料。

（二）评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2024年额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价，通过收集部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析2024年额敏县市场监督管理局的部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高资金的使用效率。

（三）评价原则



本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。

1.相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

2.重要性原则

指标体系的制定上，优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

3.系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）评价方法

2024 年额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了绩效评价的方法主要运用比较法、因素分析法、公众评判法。

（1）比较法。指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。根据额敏县市场监督管理局提供的资料，比较年初绩效目标完成情况、更加充分地掌握部门履职的内容、实施过程、实施效果等，为评价指标评分和结果分析提供支撑。

（2）因素分析法。指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。根据部门提供的资料结合实地考



察来综合分析影响绩效目标实现的内外部因素。

(3) 公众评判法：指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。部门整体评价采用问卷调查，对部门职工满意度进行调查；部门单位职工对额敏县市场监督管理局部门年度工作的反馈对本次评价工作具有重要意义，评价过程中采用个别访谈或调查问卷等方式开展相关工作。

(五) 评价思路

本次部门评价主要从以下几个方面开展：

首先，本次部门评价将在对额敏县市场监督管理局职能进行合理分类的基础上，按照“职能－目标－工作任务(项目)－预算”的思路，分析其部门职能、部门目标、部门工作任务安排与部门预算安排之间的相互匹配关系。

其次，基于对部门职能的梳理，综合评定部门履职绩效情况，包括部门工作完成情况以及履职效益，比如社会公用计量标准建标及到期复检、办理发放营业执照户数、食品安全监督抽检数量、“两品一械”不良反映上报数等。再次结合部门履职绩效，对部门内部管理情况进行分析评定，包括部门内部人员管理、资产管理、重点项目管理、日常管理等。

最后，评价组将在上述分析基础上，对部门资源配置效率进行分析，包括人员、经费、资产三大方面，考察相关资源配置是否足够且高效保证部门正常运转以及工作完成。

在此基础上，开展实地调研，进行合规性检查和访谈、问卷调查，获取评价基础数据，完成指标体系评分，根据指标体系评分结果和实地调研情况，撰写绩效评价报告，分析



存在问题，提出对策建议。

（六）评价指标体系及评价标准

1.评价指标体系

通过对本部门相关资料进行分析研究，评价小组按照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项四个维度，围绕职能设置部门规划计划、绩效目标、部门预算编制、部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将本项目绩效评价指标体系分为“部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项”4个一级指标，权重分别为：15%、25%、60%、0%，在此基础上又将一级指标具体分解为15个二级指标和33个三级指标。

（详见附件1）

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据。指标体系为评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由该项目绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成。具体指标体系、指标解释、分值安排以及评分规则见附件1。



2.指标解释

（1）权重

本项目评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。

（2）评价标准

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.评价定级标准

根据《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）文件要求，本次评价指标体系包括评价指标、权重、计算公式、评分标准，绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分（含）-100分对应的评分结果级别为“优”，80（含）-90分对应的评分结果级别为“良”，70（含）-80分对应的评分结果级别为“中”，70分以下对应的评分结果级别为“差”。完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件1。

（七）评价组织实施情况

1.人员分工

本次部门整体绩效评价的委托方为额敏县财政局，受托



方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查，研究讨论、制定工作方案，调查取证，撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工如下：

表 2-1 评价组组长表

序号	姓名	本政策中角色	工作职责
1	桂富锦	主评人	负责对项目实施统筹
2	秦坤鹏	项目质控	负责项目评价方案、项目报告等重点工作的质量控制，技术指导
3	乔永胜	项目经理	负责资料搜集、整理及数据分析等，撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责
4	朱慧娜	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	苏小容	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
6	张桐	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
7	张宗圆	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
8	康佳璐	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作

2.工作进程安排

本次项目的评价期间为 2025 年 6 月 10 日 2025 年 7 月 15 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2025 年 6 月 12 日前

按照财政部、自治区关于第三方实施绩效评价有关要求，撰写部门整体绩效评价方案，报额敏县财政局进行审核。

（2）评价实施阶段——2025 年 6 月 20 日前

数据采集（2025 年 6 月 15 日前）。将基础表发送至额敏县市场监督管理局单位按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

实地调研（2025 年 6 月 20 日前）。根据社会调查方案，



对额敏县市场监督管理局单位相关负责人进行访谈，开展实地调研并对其填报的数据进行复核。同时，对部门内部人员和服务企业、人群进行满意度问卷调查。调研结束后，对相关材料 & 数据进行分析整理，并撰写形成问卷调查报告和访谈报告。

（3）报告撰写阶段——2025 年 6 月 30 日前

撰写评价报告（2025 年 6 月 22 日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成评价结论。将绩效评价报告提交额敏县市场监督管理局征求意见，根据相关意见修改后形成待验收稿。

（4）报告提交——2025 年 7 月 7 日前

撰写完成的绩效评价报告提交至额敏县财政局，等待验收。

三、绩效评价指标分析

（一）部门决策

部门决策指标从部门中长期规划科学性、年度工作计划科学完整性、绩效指标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范及预算编制与重点工作任务的匹配性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权重分值 15 分，实际得分 15 分。指标得分情况如表 3-1 所示：

表 3-1 部门决策类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A11 中长期规划科学性	2	合理	合理	2	100%
A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2	100%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100%
A31 预算编制科学规范	2	规范	规范	2	100%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
小计	15	-	-	15	100%

1.部门规划计划指标具体情况分析如下:

“A11 中长期规划科学合理性”

根据额敏县市场监督管理局“十四五”规划总结相关资料:额敏县市场监督管理局制定了中长期规划;且依据自治区和地区的总体规划将任务落实到部门中长期规划;中长期规划对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定;中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划

综上所述,该指标设定权重为2分,根据评分标准得2分,得分率100%。

“A12 年度工作计划科学完整性”

根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门整体相关资料发现:①额敏县市场监督管理局制定了明确的2024年度工作计划;②2024年度工作计划包含总目标、计划实施内容、责任主体相关内容;③2024年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。

综上所述,该指标设定权重为3分,根据评分标准得3分。

2.部门绩效目标指标具体情况分析如下:



“A21 绩效指标明确性”

根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门整体相关资料确认：①额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效目标细化分解为 8 条具体的绩效指标；②部门整体支出绩效目标量化率为 100%，可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③经比对额敏县市场监督管理局 2024 年工作计划与部门整体支出绩效目标申报表，绩效目标与部门年度工作任务无偏差。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率为 100%。

“A22 绩效指标目标合理性”

根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门整体绩效目标申报表确认：①额敏县市场监督管理局编制了部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划、计划具有相关性；③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

3.部门预算编制指标具体情况分析如下：

“A31 预算编制的科学规范性”

绩效评价工作组根据项目单位提供的资料核查分析：①预算编制经过科学论证；②预算内容与部门履职及规划计划匹配；③预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的资金量与工作任务相匹配。



综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分。

“A32 预算编制与重点工作任务的匹配性”

根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局预算申报资料及访谈确认：①额敏县市场监督管理局专项支出立项依据充分；②支出内容与工作计划一一对应；③编制预算时优先保障人员类、运转类，设备更新类项目需要科室进行论证再进行后续操作，预算编制结合重点工作保障遵循轻重缓急，按顺序保障。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

（二）部门管理

部门管理指标从部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理五个方面对部门管理情况进行考核，部门管理类指标权重分值 25 分，实际得分 21 分。指标得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门管理类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B11 各项管理制度健全性	3	健全	较健全	2	66.67%
B21 预算、决算信息公开完备性	2	公开	公开	2	100%
B31 支出预算执行率	3	100%	100%	3	100%
B32 资金使用合规性	3	合规	合规	3	100%
B33 政府采购招投标信息公开及时	2	及时完备	及时完备	2	100%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4	100%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	640.79%	0	0%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3	100%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B52 固定资产利用率	2	≥95%	96.31%	2	100%
小计	25	-	-	21	84%

1.部门制度管理类指标具体情况分析如下：

“B11 各项管理制度健全性”

根据绩效评价小组查看部门整体相关资料：额敏县市场监督管理局结合部门实际情况制定了《额敏县市场监督管理局财务管理制度》《额敏县市场监督管理局预算绩效管理实施制度》《额敏县市场监督管理局政府采购内控管理制度》

《额敏县市场监督管理局货币资金管理办法》《额敏县市场监督管理局资产管理业务内部控制》《额敏县市场监督管理局政府采购内控管理制度》《公务卡管理制度》等相关管理制度；业务管理制度合法、合规、完整；各项业务严格执行相应的管理制度。但额敏县市场监督管理局未根据《关于进一步加强自治区全面实施预算绩效管理体系建设的通知》（新财预〔2021〕77号文）的要求制定本单位的全过程预算绩效管理制度（事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用）。这不仅与其履行法定职责不相适应，也对推动额敏县财政资金的合理配置和使用产生了不利影响

综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得2分，得分率66.67%。

2.部门预算执行管理类指标具体情况分析如下：

“B21 预算、决算信息公开”



根据绩效评价小组查看额敏县人民政府网站：额敏县市场监督管理局在2024年2月6日发布2024年部门预算公开，2024年11月4日发布2023年部门决算报表，2024年部门决算报表按照财政流程正在做公开准备。

综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分，得分率100%。

3.部门资金管理类指标具体情况分析如下：

“B31 支出预算执行率”

根据额敏县市场监督管理局2024年决算报表及决算分析报告数据显示，额敏县市场监督管理局2024年全年预算数1348.12万元，全年实际支出数1348.12万元，部门年度预算执行率为100%。

综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分，得分率100%。

“B32 资金使用合规性”

根据绩效评价小组调研、查看部门整体资金相关资料：资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；重大开支经过党组会议评估论证；资金支出符合部门预算批复的用途；未发现截留、挤占、挪用情况。

综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分，得分率100%。

“B33 政府采购招投标信息公开及时完备率”



根据提供的额敏县市场监督管理局 2024 年度政府采购信息统计报表可知：额敏县市场监督管理局相关采购有政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容及时完整地进行了公示；同时，建立健全了责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保了政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分，得分率为 100%。

4.部门项目管理类指标具体情况分析如下：

“B41 项目质量达标率”：

绩效评价小组实地调研和查看相关资料发现，额敏县市场监督管理局 2024 年纳入年初预算及年度追加项目共计 2 个项目，分别为：2024 年自治区药品抽检经费 5.8 万元，2024 年食品药品监管补助资金 22.35 万元。截至 2024 年末额敏县市场监督管理局 2 个项目已全部完成。项目质量已达标。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率为 100%。

“B42 项目支出预算调整率”：

部门决算报表显示，2024 年项目支出年初预算 3.8 万元，项目支出决算数为 28.15 万元，项目支出预算调整率是 640.79%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 0 分，得分率为 0%。



5.部门资产管理类指标具体情况分析如下

“B51 资产管理规范性”:

根据绩效评价小组查看部门资产负债表中的对外投资情况表可知，额敏县市场监督管理局没有对外投资行为；未发现因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；未发现超标准配置资产；资产处置规范，未发现不按要求进行报批或资产不公开处置行为。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，经综合评价得 3 分，得分率为 100%。

“B52 固定资产利用率”:

根据额敏县市场监督管理局 2024 年部门资产负债表数据显示，额敏县市场监督管理局 2024 年实际在用固定资产是 799.82 万元，所有固定资产总额是 830.45 万元。根据公式： $(799.82/830.45) * 100\% = 96.31\%$ 。2024 年额敏县市场监督管理局固定资产利用率是 96.31%。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率为 100%。

（三）部门绩效

部门绩效指标从部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效类指标权重分值 60 分，实际得分 57 分。指标得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门绩效类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C11 社会公用计量标准建标及到期复检	4	≥ 3 项	3 项	4	100%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C12 办理发放营业执照户数	4	≥ 2000 户	2012 户	4	100%
C13 食品安全监督抽检数量	4	≥ 260 批次	260 批次	4	100%
C14“两品一械”不良反映上报数	4	≥ 300 例	301 户	4	100%
C15“双随机、一公开”监督检查批次	5	≥ 30 批次	30 批次	5	100%
C16 产品质量监督抽查批次	4	≥ 101 批次	101 批次	4	100%
C17 广告监测数量	4	≥ 550 条	550 条	4	100%
C18 各类市场主体监管户数	4	≥ 13772 户	13780 户	4	100%
C21 “三公”经费控制率	3	100%	100%	3	100%
C22 日常公用经费调整率	3	10%	25.33%	0	0%
C31 重点工作完成率	3	100%	100%	3	100%
C32 资产负债率	4	逐步降低	逐步降低	4	100%
C41 额敏县辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作	5	有效推进	有效推进	5	100%
C51 内部人员满意度	3	$\geq 90\%$	96.15%	3	100%
C52 被服务人员满意度	3	$\geq 90\%$	91.58%	3	100%
C53 部门投诉及有效处置情况	3	$\geq 90\%$	100%	3	100%
F1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到国务院、省级或市级评优嘉奖	未受到嘉奖	0	0%
F2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	部门、工作人员不存在违法违纪情况	部门、工作人员不存在违法违纪情况	0	0%
小计	60			57	95%

1.部门产出情况指标情况分析如下：

“C11 社会公用计量标准建标及到期复检”

2024 年初，额敏县市场监督管理局设定社会公用计量标准建标及到期复检的目标值为 3 项。经评价小组查看额敏县



市场监督管理局 2024 年工作总结可知，2024 年社会公用计量标准建标及到期复检实际数量为 3 项。

综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。

“C12 办理发放营业执照户数”：

2024 年初，额敏县市场监督管理局设定办理发放营业执照户数为 2000 户。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结可知，2024 年办理发放营业执照户数为 2012 户。

综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。

“C13 食品安全监督抽检数量”：

2024 年初，额敏县市场监督管理局设定食品安全抽检 260 批次。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年食品安全抽检 260 批次。

综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。

“C14 ‘两品一械’不良反映上报数”：

2024 年初，额敏县市场监督管理局设定“两品一械”不良反映上报数为 300 例。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年“两品一械”不良反映上报数为 301 例。



综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。

“C15 ‘双随机、一公开’ 监督检查批次”：

2024 年初，额敏县市场监督管理局设定“双随机、一公开”监督检查批次 30 批次。依据单位所提供的基础表，2024 年完成“双随机、一公开”监督检查批次 30 批次。

综上，该指标设定权重为 5 分，按照评分标准可得 5 分，得分率为 100%。

“C16 产品质量监督抽查批次”：

2024 年初，额敏县市场监督管理局设定产品质量监督抽查批次 101 批次。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年完成产品质量监督抽查批次 101 批次。

综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。

“C17 广告监测数量”：

2024 年初，额敏县市场监督管理局设定广告监测数量为 550 条。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，广告监测数量实际数量为 550 条。

综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。

“C18 各类市场主体监管户数”：



2024 年初，额敏县市场监督管理局设定各类市场主体监管户数为 13772 户。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年各类市场主体监管户数为 13780 户。

综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。

2.部门成本情况指标情况分析如下：

“C21 ‘三公’ 经费控制率”：

根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门 2024 年决算报表及决算分析报告，额敏县市场监督管理局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡单位全体干部职工勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2024 年一般公共预算“三公”经费全年预算数为 7.58 万元，实际支出 7.58 万元，“三公”经费控制率为 100%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“C22 日常公用经费调整率”：

根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门 2024 年决算报表及决算分析报告数据显示，2024 年度公用经费年初预算为 96.96 万元，公用经费决算数为 65.33 万元，根据公式公用经费调整率为 $(31.63/65.33) * 100\% = 48.42\%$ 。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。



3.部门效率情况指标情况分析如下:

“C31 重点工作完成率”:

根据《额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结》及其他印证材料:2024 年额敏县市场监督管理局重点工作包括①优化服务,保障经济发展;②紧抓监管,保障“四大安全”;③严格执法,保障公平竞争;2024 年 3 项重点工作全部完成。

综上所述,该指标设定权重为 3 分,根据评分标准得 3 分,得分率 100%。

“C32 资产负债率”:

根据额敏县市场监督管理局 2024 年资产负债汇总表可知,2023 年资产负债率为 3.16%,2024 年资产负债率为 1.23%,2024 年资产负债率较 2023 年降低。

综上所述,该指标设定权重为 4 分,根据评分标准得 4 分,得分率 100%。

4.部门效果情况指标情况分析如下:

“C41 额敏县辖区内企业‘质量管理体系’认证管理工作”:

结合实地调研、访谈、工作总结等资料,额敏县市场监督管理局积极开展辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作。通过有效推进该项工作,不仅规范了企业管理,还增强了额敏产品的核心竞争力。综合来看,2024 年额敏县市场监督管理局在推进辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作方面成效显著。。



综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

5.部门满意度情况指标情况分析如下：

“C51 内部人员满意度”：

此次评价共收集了 65 份内部人员满意度问卷，内部人员满意度问卷报告显示，检查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对目前的工作环境满意吗？（96.31%）、您对单位内现有的工作流程和制度的满意程度如何？（96.62%）、您对目前的岗位工作安排合理性是否满意？（95.69%）、您对单位目前组织管理方面满意度（96.00%），整体满意度为 96.15%，满意度超过 90%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“C52 被服务人员满意度”：

此次评价共收集了 129 份被服务人员满意度调查问卷，就诊人群满意度调查问卷分析报告显示，按照满意度评分排序依次为：您对额敏县市场监督管理局行政审批（许可）窗口办事效率和服务态度评价？（96.88%）、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法透明、廉洁方面的评价是？（90.55%）、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法规范、公正方面的评价是？（89.84%）、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法文明、形象方面的评价是？（89.06%）。综合满意度为 91.58%，满意度超过 90%。



综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“C53 部门投诉及有效处置情况”：

经查，2024 年额敏县市场监督管理局未接到群众投诉举报。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

（四）加减分项

加减分指标得分情况见下表：

表 4-1 部门加减分指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得(扣)分	得(扣)分率
F1 部门受到国务院、自治区或市级嘉奖情况	2	受到嘉奖	未受到嘉奖	0	0%
F2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	不存在违法违纪	未发现违法违纪情况	0	0%
合计	0			0	0%

1.加分项

“F11 部门受到国务院、省级嘉奖情况”

根据访谈可知 2024 年额敏县市场监督管理局未受到国务院、自治区或市级嘉奖，不存在加分情况。

综上所述，该指标设定权重为 0 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。

2.减分项

“F12 部门或工作人员违法违纪情况”

经查阅网上公开信息及被评价单位提供的资料，未发现额敏县市场监督管理局 2024 年部门、工作人员存在违法违纪情况，不存在扣分情况。



综上所述，该指标设定权重为 0 分，根据评分标准扣 0 分，扣分率 0%。

四、评价结论

（一）总体评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“额敏县市场监督管理局部门整体”绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下：额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 33 个，满分指标 28 个。部门决策类指标权重 15 分，得分为 15 分，得分率为 100%；部门管理类指标权重 25 分，得分为 21 分，得分率为 84%；部门绩效类指标权重 60 分，得分为 57 分，得分率为 95%。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 93 分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 4-1。指标评分具体情况详见附件 1。

表 4-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15	100%
B 部门管理	25	21	84%
C 部门绩效	60	57	95%
D 加减分项目	0	0	0%



一级指标	权重分	得分	得分率
合计	100	93	93%

各项指标得分情况见下表 4-2:

表 4-2 项目指标得分表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
A11 中长期规划科学性	2	科学合理	科学合理	2	100%
A12 年度工作计划科学性完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2	100%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100%
A31 预算编制科学性	2	科学	科学	2	100%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
B11 各项管理制度健全性	3	健全	较健全	2	66.67%
B21 预算、决算信息公开	2	公开	公开	2	100%
B31 支出预算执行率	3	100%	100%	3	100%
B32 资金使用合规率	3	合规	合规	3	100%
B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	及时、完备	及时、完备	2	100%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4	100%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	640.79%	0	0%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3	100%
B52 固定资产利用率	2	≥95%	96.31%	2	100%
C11 社会公用计量标准建标及到期复检	4	≥3 项	3 项	4	100%
C12 办理发放营业执照户数	4	≥2000 户	2012 户	3.98	99.5%
C13 食品安全监督抽检数量	4	≥260 批次	260 批次	4	100%
C14“两品一械”不良反映上报数	4	≥300 例	301 户	3.99	99.75%
C15“双随机、一公开”监督检查批次	5	≥30 批次	30 批次	5	100%
C16 产品质量监督抽查批次	4	≥101 批次	101 批次	4	100%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C17 广告监测数量	4	≥550 条	550 条	4	100%
C18 各类市场主体监管户数	4	≥13772 户	13780 户	4	100%
C21 “三公”经费控制率	3	100%	100%	3	100%
C22 日常公用经费调整率	3	±10%以内	-48.42%	0	0%
C31 重点工作完成率	3	100%	100%	3	100%
C32 资产负债率	4	逐步降低	逐步降低	4	100%
C41 额敏县辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作	5	有效推进	有效推进	5	100%
C51 内部人员满意度	3	≥90%	96.15%	3	100%
C52 被服务人员满意度	3	≥90%	91.58%	3	100%
C53 部门投诉及有效处置情况	3	≥90%	100%	3	100%
F1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到国务院、省级或市级评优嘉奖	未受到嘉奖	0	0%
F2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	部门、工作人员不存在违法违纪情况	部门、工作人员不存在违法违纪情况	0	0%
总计	100			93	93%

五、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

1.打造“换位服务”品牌。

额敏县市场监督管理局秉持“换位思考，服务群众”理念，想群众之所想，解群众之所忧，在注册登记工作中简化流程减少不必要的材料和环节，推广“一网通办”服务实现网上办理，实行容缺受理制度加快审批进度，办理容缺受理登记 82 项。在集贸市场计量器具检定中，组织检定人员到集贸市场、东街夜市等各商铺汇集场所对在用的 540 台电子秤计量精确度逐一进行检定校准。依托智慧监管平



台，推动计量器具检验率走在地区前列。通过日常检查、发布公告多渠道宣传、引导经营主体运用“新疆计量智慧管理系统”办理强检计量器具的备案和检定申请，市场监督管理局设置了9个便民服务点帮助经营主体办理业务，最大限度帮助群众完成系统注册登记。截至目前，注册单位549家，在用计量器具13390件，受检率99.16%。在粮食收购计量工作中，小麦、玉米收购前期，组织技术人员把好时间节点，提前对辖区所有收购点使用的天平、电子汽车衡、容重器、电子秤、水分测定仪等计量器具开展全覆盖上门免费检定工作。换位思考，靠前服务，解决了困扰群众生产生活中的矛盾和问题，切实用干部的辛苦指数换取群众的幸福指数，赢得了广泛好评。

2.检测互通提升靶向。

在假药案件查办工作中以往，查办假药案件主要以公安部门移交线索、案件为主。2024年额敏县市场监督管理局创新思维、主动出击，与公安部门建立了药品检验检测互通机制。利用公安部门快检通道初步确定涉案产品非法添加药品成分后，再申请第三方机构检测，既提高了检测的靶向性，又节省了检验时效和检验费用。今年以来查处假药案件3起，已全部移交公安部门立案侦查，实现了主动移送假药案件零突破。

3.规范流程，编制“明白册”。

为切实规范食品经营现场核查工作，通过对工作流程的全面梳理，研究制定了《食品经营现场核查工作流程》，



主动开展上门指导 70 余家次。编制《食品销售单位“一册通”》和《餐饮服务单位“一册通”》，从 12 个方面 61 项内容“教科书式”指导市场主体明责知责依法履责。

4.完善学习机制，提升学习成效。

完善学习管理办法，建立“学、讲、考、评、练”学习机制，列出理论共性学习清单和专业个性学习清单，通过集中学与自学相结合，明确学的内容，搭建学的平台，丰富学的方式，查验学的成效，逐步实现了由“要我学”向“我要学”的转变，党员干部综合能力不断提升。一名干部顺利通过司法考试取得 A 证，被提拔重用，一名干部代表地区局组队参加自治区大比武获得第一名好成绩。今年以来开展集中学习 18 次，组织笔试 6 场次，讲精品课 5 次。

（二）存在的问题

1.预算编制不准确调整率较高

日常公用经费调整率偏高：2024年度公用经费年初预算是96.96万元，公用经费决算数是65.33万元，调整率-48.42%，日常公用经费调整率偏高，超出合理波动范围。

项目支出预算调整率偏高：2024年度项目支出年初预算3.8万元，项目支出决算数是28.15万元，调整率640.79%，项目预算调整率偏高，超出合理波动范围。

2.部门预算绩效管理制度体系有待完善

经调研了解，额敏县市场监督管理局未根据《关于进一步加强自治区全面实施预算绩效管理体系建设的通知》（新财预〔2021〕77号文）的要求制定本单位的全过程预算绩效管理制



度（事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用）。这不仅与其履行法定职责不相适应，也对推动额敏县财政资金的合理配置和使用产生了不利影响。

六、相关建议

1.提高预算编制科学性，减少预估偏差

针对年中调整金额过高情况，应强化预算分析，采用“零基预算+历史数据”结合编制，不再简单参照上年基数，而是根据年度实际业务需求（如差旅、培训、办公耗材等）逐项核定费用。参考近三年公用经费实际支出和来年财政收支、政策变化，合理设定预算上限，确保部门预算编制工作周密，提高年初预算的精确性。另一方面，建立“业务科室+财务科室”联合测算机制，由业务科室提供具体工作计划（如会议次数、培训人数等），财务科室按标准（如人均会议费、培训费定额）核算，避免主观估算。通过以上措施，将公用经费、项目预算调整率控制在10%以内，提升财政资金使用效益。

2.建立健全预算绩效管理制度

额敏县市场监督管理局在制定财政预算时，应当在现有预算管理制度基础上，进一步建立预算绩效管理制度，明确预算绩效管理的工作内容、工作流程、工作标准和工作责任，全面提高预算绩效管理水平，实现财政资金的有效利用和最大效益。建立预算绩效管理制度不仅有助于提高财政资源的配置效率，实现资金使用的透明化，还能确保预算资金



在法律和规章制度的框架内合规使用。以下是建立预算绩效管理制度的一些建议。

（1）制定预算绩效管理制度：额敏县市场监督管理局应制定相应的预算绩效管理办法，明确绩效目标的设定、绩效评估的标准、绩效信息的公开等方面的要求。

（2）建立绩效指标体系：根据部门单位的具体职责和目标，建立绩效指标体系，包括经济、社会、环境等方面的指标，以便于对财政预算的执行情况进行全面评估。

（3）加强绩效目标的设定：确保预算绩效目标与地方政府的发展战略和政策目标相一致，同时兼顾地方财政的承受能力。

（4）加强绩效过程管理：对预算的编制、执行、调整和决算进行全过程的跟踪和监督，确保预算资金按照既定的绩效目标进行配置和使用。

（5）绩效结果公开和反馈：对预算绩效结果进行公开和反馈，让公众了解预算资金的使用情况，接受社会监督，提高政府公信力。

（6）建立绩效评价体系：通过委托第三方机构或专家组进行预算绩效评价，对预算资金的使用效果进行客观、公正地评估。

（7）加强预算绩效管理人才培养：提高预算绩效管理人员的业务水平和职业素养，为预算绩效管理制度的实施提供人才保障。



定期评估和调整：根据预算绩效管理制度实施的实际情况，对预算绩效管理制度进行定期评估和调整，确保制度的持续有效运行。

七、其他需要说明的问题

针对此次绩效评价发现的问题，评价组在对收集的数据、被评价单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈及额敏县市场监督管理局服务对象、部门内部工作人员满意度调查、现场调研等，对额敏县市场监督管理局部门整体支出进行客观评价。



附件 1 综合评分表

额敏县市场监督管理局部门整体绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
1	A 部门决策 (15)	A1 部门规划计划	A11 中长期规划科学性	2	考察部门中长期规划的科学性，以及与本地区及上级部门中长期规划的匹配性	部门单位“十四五”规划	科学合理	①是否制定中长期规划；②依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。以上4项各占1/4的权重分，符合条件即得分，不符合不得分。	根据额敏县市场监督管理局“十四五”规划总结相关资料：敏县市场监督管理局制定了中长期规划；且依据自治区和地区的总体规划将任务落实到部门中长期规划；中长期规划对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。综上所述，该指标设定权重为2分，根据评分标准得2分，得分率100%。	2	100%



2			A12 年度工作计划科学完整性	3	考察部门年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划的适应性	2024 年度工作计划	科学完整	①是否制定明确的年度工作计划；②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。以上 3 项各占 1/3 的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门整体相关资料发现：①额敏县市场监督管理局制定了明确的 2024 年度工作计划；②2024 年度工作计划包含总目标、计划实施内容、责任主体相关内容；③2024 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。	3	100%
---	--	--	-----------------	---	-------------------------------	-------------	------	--	---	---	------



3		A2 绩效目标	A21 绩效指标明确性	2	考察部门绩效目标是否细化分解为具体的工作任务、是否制定清晰的可测量的评价指标予以体现、是否对应部门年度的任务数或计划数。	部门整体绩效目标申报表	规范	①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门整体相关资料确认：①额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效目标细化分解为8条具体的绩效指标；②部门整体支出绩效目标量化率为100%，可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③经比对额敏县市场监督管理局2024年工作计划与部门整体支出绩效目标申报表，绩效目标与部门年度工作任务无偏差。综上所述，该指标设定权重为2分，根据评分标准得2分，得分率为100%。	2	100%
---	--	---------	-------------	---	--	-------------	----	---	---	---	------



4			A22 绩效目标合理性	3	考察部门绩效目标是否符合国民经济和社会发展总体规划、是否符合政府工作的要求、年度目标是否符合部门的中长期规划	部门整体绩效目标申报表	合理	①是否有部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门整体绩效目标申报表确认：①额敏县市场监督管理局编制了部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划、计划具有相关性；③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100%。	3	100%
---	--	--	-------------	---	--	-------------	----	--	---	---	------



5		A3 部门预算编制	A31 预算编制科学性	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制文件	科学	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上4项各占1/4的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	绩效评价工作组根据项目单位提供的资料核查分析：①预算编制经过科学论证；②预算内容与部门履职及规划计划匹配；③预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的资金量与工作任务相匹配。 综上所述，该指标设定权重为2分，根据评分标准得2分，得分率100%。	2	100%
---	--	-----------	-------------	---	----------------	--------	----	---	--	---	------



6			A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	项目测算依据、项目申报书等等	匹配	①专项支出立项依据是否充分； ②支出内容与工作计划是否一一对应； ③重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局预算申报资料及访谈确认：①额敏县市场监督管理局专项支出立项依据充分； ②2024年额敏县市场监督管理局2024年自治区药品抽检经费纳入本部门预算，支出内容与工作计划一一对应； ③编制预算时优先保障人员类、运转类，设备更新类项目需要科室进行论证再进行后续操作，预算编制结合重点工作保障遵循轻重缓急，按顺序保障。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100%。	3	100%
---	--	--	---------------------	---	---	----------------	----	--	---	---	------



7	B 部门管理 (25)	B1 制度管理	B11 各项管理制度健全性	3	部门单位是否制定相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	业务管理制度	健全	①是否已制定或具有相应的业务管理制度;②业务管理制度是否合法、合规、完整;③各项业务是否严格执行相应的管理制度。以上3项各占1/3的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	根据绩效评价小组查看部门整体相关资料:额敏县市场监督管理局结合部门实际情况制定了《额敏县市场监督管理局财务管理制度》《额敏县市场监督管理局预算绩效管理实施制度》《额敏县市场监督管理局政府采购内控管理制度》《额敏县市场监督管理局货币资金管理办法》《额敏县市场监督管理局资产管理业务内部控制》《额敏县市场监督管理局政府采购内控管理制度》等相关管理制度;业务管理制度合法、合规、完整;各项业务严格执行相应的管理制度。但额敏县市场监督管理局未根据《关于进一步加强自治区全面实施预算绩效管理体系建设的通知》(新财预〔2021〕77号文)的要求制定本单位的全过程预算绩效管理制度(事前绩效	2	66.67%
---	----------------	---------	---------------	---	---	--------	----	--	--	---	--------



									评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用)。这不仅与其履行法定职责不相适应,也对推动额敏县财政资金的合理配置和使用产生了不利影响。综上所述,该指标设定分值3分,经综合评价得2分,得分率66.67%。		
8		B2 预算管理	B21 预算、决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开	预决算公开信息	公开	①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。以上2项各占1/2的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	根据绩效评价小组查看额敏县人民政府网站:额敏县市场监督管理局在2024年2月6日发布2024年部门预算公开,2024年11月4日发布2023年部门决算报表,2024年部门决算报表按照财政流程正在做公开准备。综上所述,该指标设定分值2分,经综合评价得2分,得分率100%。	2	100%



9			B31 支出 预算执行 率	3	考察部门预 算执行情况	部 门 决 算 报 表	100%	支出预算完成率 =(支出预算完成 数/支出预算下 达数)×100% , 该指标得分=该 指标权重分值* 支出预算完成 率。	根据额敏县市场监督管 理局 2024 年决算报表及决 算分析报告数据显示, 额 敏县市场监督管 理局 2024 年 全 年 预 算 数 1348.12 万元, 全年实际支 出数 1348.12 万元, 部门 年度预算执行率为 100%。 综上所述, 该指标设定分 值 3 分, 经综合评价得 3 分, 得分率 100%。	3	100%
10		B3 资 金 管 理	B32 资金 使用合规 率	3	部门(单位) 资金支出规 范性, 包括 资金管理、 费用支出等 制度是否严 格执行; 资 金调整、调 剂是否规 范; 会计核 算是否规 范、是否存 在支出依据 不合规、虚	资 金 支 付 凭 证、 支 付 明 细 等 资 料	合规	①是否符合国家 财经法规和财务 管理制度规定以 及有关专项资金 管理办法的规 定; ②资金的拨 付是否有完整的 审批程序和手 续; ③重大开支 是否经过评估论 证; ④是否符合 部门预算批复的 用途; ⑤是否存 在截留、挤占、	根据绩效评价小组调研、 查看部门整体资金相关资 料: 资金使用符合国家财 经法规和财务管理制度规 定以及有关专项资金管理 办法的规定; 资金的拨付 有完整的审批程序和手 续; 重大开支经过党组会 议评估论证; 资金支出符 合部门预算批复的用途; 未发现截留、挤占、挪用 情况。 综上所述, 该指标设定分 值 3 分, 经综合评价得 3	3	100%



					列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。			挪用情况。以上5项各占1/5的权重分，符合条件即得相应权重分值，不符合不得分。	分，得分率100%。		
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	---	------------	--	--



11			B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	政府采购资料	及时、完备	政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容是否及时完整地进行公示，及时率、完整率各占 1/2 的权重分，符合条件即得相应权重分值，不符合不得分。 根据提供的额敏县市场监督管理局 2024 年度政府采购信息统计报表可知：额敏县市场监督管理局相关采购有政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容及时完整地进行公示；同时，建立健全了责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保了政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。 综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分，得分率 100%。	2	100%
----	--	--	----------------------	---	---	--------	-------	---	---	------



12		B4 项目管理	B41 项目质量达标率	4	考察项目质量达标情况	基础表	100%	该指标得分=该指标权重分值*年度项目完成率	根据绩效评价小组查看2024年项目绩效评价资料中提供项目自评表得出重点项目已完成，项目质量已达标。 综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。	4	100%
13			B42 项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	基础表	±10%以内	(项目预算调整数/项目预算数)×100%；项目支出预算调整率在±10%以内，得2分，每增减1%扣0.1分，扣完为止。	部门决算报表显示，2024年项目支出年初预算3.8万元，项目支出决算数为28.15万元，项目支出预算调整率是640.79%。 综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得0分，得分率为0%	0	0%
14		B5 资产管理	B51 资产管理规范性	3	考察部门资产管理制度执行是否有效	资产管理审批手续	规范	①对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；②是否有因	根据绩效评价小组查看部门资产报表中的对外投资情况表可知，额敏县市场监督管理局没有对外投资	3	100%



								管理不当发生严重资产损失和丢失情况；③是否存在超标准配置资产；④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；⑥现场盘点资产情况，是否存在账实不符等问题。以上6项各占1/6的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	行为；未发现因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；未发现超标准配置资产；资产处置规范，未发现不按要求进行报批或资产不公开处置行为。综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分，得分率100%。		
15			B52 固定资产利用率	2	考察固定资产是否得到有效利用	固定资产年报	$\geq 95\%$	固定资产利用率 = (2024年实际在用固定资产价值总额/2024年	根据额敏县市场监督管理局2024年部门资产报表数据显示，额敏县市场监督管理局2024年实际在	2	100%



								末所有固定资产价值总额) *100%固定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	用固定资产是 799.82 万元，所有固定资产总额是 830.45 万元。根据公式： (799.82/830.45) *100%=96.31%。 2024 年额敏县市场监督管理局固定资产利用率是 96.31%。综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。		
16	C 部门 绩效 (60)	C1 产出	C11 社会 公用计量 标准建标 及到期复 检	4	考察社会公 用计量标准 建标及到期 复检项目	基础表	>=3 项	完 成 率 < =100%，该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重分值； 100%<=完成率<200%，得分=(1-(实际完成率-100%))*该指标权重分	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定社会公用计量标准建标及到期复检的目标值为 3 项。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结可知，2024 年社会公用计量标准建标及到期复检实际数量为 3 项。 综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。	4	100%
17			C12 办理 发放营业 执照户数	4	考察办理发 放营业执照 户数数量	基础表	>=2000 户	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定办理发放营业执照户数为 2000 户。经	4	100%



								分值	评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结可知，2024 年办理发放营业执照户数为 2012 户。 综上所述该条指标得 4 分，得分率为 100%。		
18			C13 食品安全监督抽检数量	4	考察食品安全监督抽检数量	基础表	≥ 260 批次	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重 分值	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定食品安全抽检 260 批次。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年办理发放营业执照户数为 260 户。 综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。	4	100%
19			C14“两品一械”不良反映上报数	4	考察“两品一械”不良反映上报数	基础表	≥ 300 例	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重 分值	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定“两品一械”不良反映上报数为 300 例。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年“两品一械”不良反映上报数为	4	100%



									301 例。综上所述该条指标得 4 分，得分率为 100%。		
20			C15“双随机、一公开”监督检查批次	5	考察“双随机、一公开”监督检查批次	基础表	≥ 30 批次	完成率 $<=100\%$ ，该指标得分=实际完成值/标杆值 $\times$ 该指标权重分值； $100\%<=$ 完成率 $<200\%$ ，得分= $(1-(\text{实际完成率}-100\%)) \times \text{该指标权重分}$	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定“双随机、一公开”监督检查批次 30 批次。依据单位所提供的基础表，2024 年完成“双随机、一公开”监督检查批次 30 批次。 综上，该指标设定权重为 5 分，按照评分标准可得 5 分，得分率为 100%。	5	100%
21			C16 产品质量监督抽查批次	4	考察产品质量监督抽查批次	基础表	≥ 101 批次	完成率 $<=100\%$ ，该指标得分=实际完成值/标杆值 $\times$ 该指标权重分值； $100\%<=$ 完成率 $<200\%$ ，得分= $(1-(\text{实际完成率}-100\%)) \times \text{该指标权重分}$	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定产品质量监督抽查批次 101 批次。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年完成产品质量监督抽查批次 101 批次。 综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。	4	100%



22			C17 广告 监测数量	4	考察广告监 测数量	基础表	≥ 550 条	完 成 率 $< 100\%$ ，该指标得分=实际完成值/标杆值 $\times$ 该指标权重分值； $100\% \leq$ 完成率 $< 200\%$ ，得分=（1-（实际完成率-100%）） $\times$ 该指标权重分	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定广告监测数量为 550 条。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，广告监测数量实际数量为 550 条。 综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。	4	100%
23			C18 各类 市场主体 监管户数	4	考察各类市 场主体监管 户数	基础表	≥ 13772 户	该指标得分=实际完成值/标杆值 $\times$ 该指标权重分值。	2024 年初，额敏县市场监督管理局设定各类市场主体监管户数为 13772 户。经评价小组查看额敏县市场监督管理局 2024 年工作总结及单位项目基础表可知，2024 年各类市场主体监管户数为 13780 户。 综上，该指标设定权重为 4 分，按照评分标准可得 4 分，得分率为 100%。	4	100%



24		C2 成本	C21 “三公”经费控制率	3	考察“三公”经费使用情况	部门决算报表	100%	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。 “三公”经费控制率≤100%得3分，>100%不得分。	根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门2024年决算报表及决算分析报告，额敏县市场监督管理局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡单位全体干部职工勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2024年一般公共预算“三公”经费全年预算数为7.58万元，实际支出7.58万元，“三公”经费控制率为100%。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率为100%。	3	100%
----	--	-------	---------------	---	--------------	--------	------	---	--	---	------



25			C22 日常公用经费调整率	3	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际控制程度	部门决算报表	10%	日常“公用经费”调整率=(本年度全年“公用经费”总额-年初预算“公用经费”总额)/年初预算“公用经费”总额×100%。日常“公用经费”调整率 <=10%得3分， 调整率 >10%不得分。	根据绩效评价小组查看额敏县市场监督管理局部门2024年决算报表及决算分析报告数据显示，2024年度公用经费年初预算是96.96万元，公用经费决算数是65.33万元，根据公式公用经费调整率为(31.63/65.33)*100%=48.42%。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得0分，得分率0%，得分率为0%	0	0%
26		C3 效率	C31 重点工作完成率	3	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达。交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度	基础表	100%	重点工作完成率全部按期保质保量完成得3分；1项重点工作没有完成1分，扣完为止。	根据基础表及现场访谈得出：2024年额敏县市场监督管理局重点工作包括①优化服务，保障经济发展；②紧抓监管，保障“四大安全”；③严格执法，保障公平竞争；2024年3项重点工作全部完成。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率为100%。	3	100%



27			C32 资产负债率	4	考核年度资产负债合计与资产合计的比值。	卫生年报	逐步降低	比上年同期相比资产负债率降低得3分，比上年同期相比上升不得分。	根据额敏县市场监督管理局2024年资产负债汇总表可知，2023年资产负债率为3.16%，2024年资产负债率为1.23%，2024年资产负债率较2023年降低。综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率为100%。	4	100%
28		C4 效果	C41 额敏县辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作	5	考察2024年部门是否有效推进额敏县辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作	结合访谈、满意度问卷调查、工作总结等综合判定	有效推进	达到目标值得满分，未达到则按照基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%合理确定分值。基本达成目标得1.5分，部分实现目标得1	结合实地调研、访谈、工作总结等资料，额敏县市场监督管理局积极开展辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作。通过有效推进该项工作，不仅规范了企业管理，还增强了额敏产品的核心竞争力。综合来看，2024年额敏县市场监督管理局在推进辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作方面成效显著。综上所述，该指标设定权重为5分，根据评分标准得5分，得分率为100%。	5	100%



								分，实现目标程度较低得 0 分			
30		C5 满意度	C51 内部人员满意度	3	考察内部工作人员对部门人事安排、能力培养、发展激励等方面的综合满意度。	满意度调查问卷	$\geq 90\%$	内部工作人员满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.2 分。	此次评价共收集了 65 份内部人员满意度问卷，内部人员满意度问卷报告显示，检查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对目前的工作环境满意吗？（96.308%）、您对单位内现有的工作流程和制度的满意程度如何？（96.615%）、您对目前的岗位工作安排合理性是否满意？（95.692%）、您对单位目前组织管理方面满意度（96%），整体满意度为 96.15%。综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率为 100%。	3	100%



31			C52 被服务人员满意度	3			$\geq 90\%$	此次评价共收集了 129 份被服务人员满意度调查问卷，服务人群满意度调查问卷分析报告显示，按照满意度评分排序依次为：您对额敏县市场监督管理局行政审批（许可）窗口办事效率和服务态度评价？（96.88%）、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法透明、廉洁方面的评价是？（90.55%）、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法规范、公正方面的评价是？（89.84%）、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法文明、形象方面的评价是？（89.06%）。综合满意度为 91.58%。综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率为 100%。	3	100%
----	--	--	--------------	---	--	--	-------------	--	---	------



32			C53 部门 投诉及有 效处置情 况	3	考察部门投 诉及有效处 置情况	投 诉 台 账	$\geq 90\%$	投诉处置率 $\geq 90\%$ 得满分，每 降低 1% 扣 0.2 分，扣完为止。	经查，2024 年额敏县市场 监督管理局未发现有投诉 情况。综上所述，该指标 设定权重为 3 分，根据评 分标准得 3 分，得分率为 100%。	3	100%
----	--	--	-----------------------------	---	-----------------------	------------	-------------	---	---	---	------



33	加减分项目	加分项	F1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	考察部门是否有受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况	被评价单位提供的证明	受到国务院、省级或市级评优嘉奖	部门 2024 年受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况得 2 分，否则不得分。	根据访谈可知 2024 年额敏县市场监督管理局未受到国务院、省级嘉奖，不存在加分情况。 综上所述，该指标设定权重为 0 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。	0	0%
34		减分项	F2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	考察部门、工作人员是否存在违法违纪情况	被评价单位提供的资料、网上搜索结果	部门、工作人员不存在违法违纪情况	考察部门、工作人员是否存在违法违纪情况，存在违法违纪情况扣 2 分。	根据访谈可知未发现额敏县市场监督管理局 2024 年部门、工作人员存在违法违纪情况，不存在扣分情况。 综上所述，该指标设定权重为 0 分，根据评分标准扣 0 分，得分率 0%。	0	0%
合计				100						93	93%



附件 2 基础表

单位: 万元

基础表 1 额敏县市场监督管理局部门资金拨付使用情况统计表

填制单位(章): 额敏县市场监督管理局

填表人: 联系方式: 填表日期: 核查人:

项目		资金拨付情况			支出使用情况						
		财政下达拨付金额			财政拨款合计使用情况			其中: 基本支出		其中: 项目支出	
序号	年度	年初申请预算数	预算调整金额合计	实际到位资金	财政拨款支出	财政拨款结余	资金执行率	基本支出金额	资金执行率	项目支出金额	资金执行率
1	2024 年	1259.43	1348.12	1348.12	1348.12	0	100%	1319.97	100%	28.15	100%



额敏县市场监督管理局 2024 年项目支出及结转结余情况表

资金来源	年初预算（万元）	调整后预算（万元）	支出决算（万元）	执行率
2024 年自治区药品抽检经费（自治区转移资金）	3.80	5.80	5.80	100%
2024 年食品药品监管资金（国家转移资金、县本级资金）	0	22.35	22.35	100%
合计	3.80	28.15	28.15	100%

基础表 2 额敏县市场监督管理局“三公经费”使用情况统计表

单位：万元

填制单位（章）：额敏县市场监督管理局									
填表人： 联系方式： 填表日期： 核查人：									
项目		“三公”经费使用情况							
		“三公”经费合计		其中：1.因公出国（境）费		2.公务用车运行费		3.公务接待费	
序号	年度	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数
1	2023 年	3.04	3.04	0	0	3.04	3.04	0	0
2	2024 年	7.58	7.58	0	0	7.58	7.58	0	0

基础表 3 额敏县市场监督管理局部门人员情况统计表

填制单位（章）： 额敏县市场监督管理局		
填表人： 联系方式： 填表日期： 核查人：		
2024 年额敏县市场监督管理局部门职工编制情况	1、部门实有人数	56
	2、事业单位在职人数	6
	3、退休人数	77
	4、年末实有人数较上年增加人数	6
	5、增长原因	本年新招录公务员增加 7 人、调入增加 1 人，调出减少 2 人，人员实际增加 6 人。



基础表 4 额敏县市场监督管理局 2024 年固定资产情况表

单位: 万元

序号	资产类别	期初	本期增加	本期减少	期末
1	房屋和构筑物	495.43	0	0	495.43
2	设备	360.70	2.42	49.28	313.84
3	图书和档案	0.13	0	0	0.13
4	家具和用具	21.05	0	0	21.05
5					
6					
7					
合计		877.31			830.45

基础表 5 额敏县市场监督管理局 2024 年指标完成情况表

填表单位(章): 额敏县市场监督管理局

填表人:

联系方式:

填表日期:

核查人:

序号	三级指标	2024 年实际完成值	备注
1	社会公用计量标准建标及到期复检	3 项	
2	办理发放营业执照户数	2012 户	
3	食品安全监督抽检数量	260 批次	
4	“两品一械”不良反映上报数	301 例	
5	“双随机、一公开”监督检查批次	30 批次	
6	产品质量监督抽查批次	101 批次	
7	广告监测数量	550 条	
8	各类市场主体监管户数	13780 户	

备注: 此次评价结果可靠性基于塔城地区额敏县市场监督管理局提供材料的真实性、完整性, 塔城地区额敏县市场监督管理局对向评价小组提供资料的真实性负责。



基础表6 塔城地区额敏县市场监督管理局 2024 年度重点工作任务落实情况表

填表单位(章): 塔城地区额敏县市场监督管理局

序号	年度重点工作任务	完成要求	落实情况	责任处室
1	优化服务, 保障经济发展	加快构建新发展格局, 着力推动高质量发展, 更大力度支持市场主体发展, 充分激发各类市场主体活力, 强化公平竞争政策的基础地位, 在全面履行“双随机、一公开”监管的基础上, 大力推行部门联合“双随机、一公开”监管常态化在提高涉企信息归集质量的基础上, 提升信用分类监管的精准度。	推进“双随机、一公开”监管, 建立检查对象名录库, 并实行动态管理, 编制全县双随机抽查计划, 下发跨部门联合抽查任务 511 条, 重点 34 批次, 通过采用“线上+线下”双向受理模式, 对被列入经营异常名录的 2264 户市场主体进行了信用修复, 助力其重塑自身信用并激发发展内生动力。指导帮扶 9 户市场主体申请“专精特新”个体工商户; 本年联合各市场主体 2012 户, 各市场主体实有户数 13780 户;	注册登记股牵头, 各相关处室配合
2	抓抓监管, 保障“四大安全”	加强质量管理, 强化知识产权保护, 坚决守住食品、重点工业产品、特种设备安全底线, 高市场监管现代化水平, 构建最严食品抽检监测, 针对重点高风险品种, 开展专项抽检监测, 依法查处不符合(问题)食品质量安全, 及时将不合格食品抽检结果信息, 严格产品质量专项整治, 加强危险化学品及包装物, 农业生产资料等产品质量安全监管, 防范化解重大质量安全风险隐患。组织开展地方标准制定工作, 推进额敏县辖区内企业“质量管理体系”认证管理工作, 增强额敏产品核心竞争力, 保持“两品一标”日常监督管理工作的完成。	1. 强化食品安全监管, 严格落实食品安全法律法规, 开展第三年对额敏县区域内食用农产品抽检 267 批次, 检查各类食品生产和经营单位 1979 家次, 下达责令改正通知书 47 份, 立案 49 起。2. 强化药品安全监管, 累计检查“两品一械”经营使用单位 138 家次, 排查风险隐患 148 条并全部落实整改, 下发责令改正通知书 24 份, 查处违法违规案件 53 起, 其中重大案件 1 起, 行政强制措施 3 起, 行政处罚案件 1 起, 立案罚案 11 例; 分析评价“两品一械”不良反应(事件)报告 341 例, 医疗器械不良事件风险信号 1 例; 处置医疗器械不良事件 180 余条; 抽检药品 24 批次, 医疗器械 1 批次, 化妆品 2 批次; 查处唯一标识系统应用 2 家。3. 强化特种设备安全监管, 以减碳燃气、锅炉、电梯、叉车等, 大型游乐设施, 马(厂)内专用机动车辆等特种设备为重点, 深入开展安全监督检查, 共检查特种设备使用单位 114 家次, 发现隐患问题 348 个, 下达特种设备安全监察指令书 13 份, 立案 2 起。4. 强化产品质量安全监管, 检查流通领域电动自行车, 儿童玩具、消防产品、燃气灶具等位销单位 193 家, 查处违法案件 17 起, 其中立案案件 3 起, 燃气灶具案件 3 起。	质量计量和标准化监督管理股、食品安全监督管理股、食品药品安全监督管理股、特种设备安全监督管理股、知识产权促进与保护股、各市场监督管理所

3	严格执法, 保障公平竞争	一是完善市场监管新机制, 全面提升市场监管现代化水平上下联动, 对违法者“罚到痛处”。二是认真落实市场监管部门综合执法改革, 严厉打击反不正当竞争和不正当竞争行为, 三是组织开展专项整治, 逐案查处, 重点打击重点领域违法行为。四是畅通 12315 投诉举报渠道, 及时处理消费维权事件, 加强消费提示警示和消费教育引导。	开展价格检查等专项检查, 做好公平竞争审查工作, 严格落实打假工作, 检查各类农资经营主体 84 户次, 12 家化肥经营户抽检合格, 51 批次农资经营主体抽检合格, 均已立案查处, 加强打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品执法检查, 销毁假冒伪劣 197.76 万元不合格食品、药品、农资、服装、家用电器等类 549 件 1.4 吨商品, 有力震慑了制假售假行为, 运用多种方式检测各类广告 530 条; 加强消费者权益保护, 受理 12315、12345 网上平台消费者投诉举报和来信来访 1175 件, 已办结 1181 件, 挽回经济损失 16.97 万元。	执法稽查大队(现直属与打假专班办公室)、价格监督检查股、各市场监督管理所
---	--------------	---	---	--------------------------------------

备注: 此次评价结果可靠性基于塔城地区额敏县市场监督管理局提供材料的真实性、完整性, 塔城地区额敏县市场监督管理局对向评价小组提供资料的真实性负责



附件 3 额敏县市场监督管理局访谈提纲

预算单位相关负责人访谈提纲

- 1、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局预算申请批复情况，是否有预算调整？
- 2、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局专项、重点项目预算申请及预算批复情况。
- 3、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局预算绩效工作开展情况，工作中存在的难点，今后需要加强改进的方面。
- 4、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局决算情况，预决算情况信息是否有公示，在哪里采取什么方式公开公布？
- 5、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局开展政府采购项目情况，工作中存在的问题，需要改进的地方。
- 6、请您简要介绍市场监督管理局各项财务管理制度是否健全，资金拨付流程及实际使用情况，支付使用过程中存在的困难，需要改进的地方。
- 7、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局预算资金主要支出方向；
- 5、请您简要介绍部门中长期发展规划（十二五规划、十三五规划或其他中长期规划），部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署，工作实施的难点，解决困难的计划或者方案。



即看，上下实施的难点，解决困难的计划或者方案。

8、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局重点工作清单及完成情况，工作中存在的难点以及解决方案，谈谈今后的工作规划。

9、请您简要介绍 2024 年市场监督管理局是否存在闲置的资产？如何提高利用率（如共享、调配）？

10、部门受到国务院、省级嘉奖情况。

11、部门或工作人员违法违纪情况。

访谈联系表

访谈部门	被访谈者	联系方式	职务
张伯县市场监督管理局	张伯县市场监督管理局	13679982222	副所长
张伯县市场监督管理局	张伯县市场监督管理局	13999710988	会计



附件 4 满意度问卷

2024 年度额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价单位内部工作人员满意度调查问卷

亲爱的先生/女士：额敏县财政局委托，我公司对 2024 年市场监督管理局部门整体绩效评价展开满意度调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写，我们保证问卷数据 仅限于统计分析。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

1: 您在该单位工作的年限是

A:1 年以内（含）

B:1 ~ 3 年（含）

C:3 ~ 5 年（含）

D:5 年以上

答案：_____

2: 您认为单位内的人际关系如何？

A: 非常和谐

B: 和谐

C: 一般

D: 紧张

E: 非常紧张

答案：_____

3: 您对单位内目前的工作氛围的整体感受如何？

A: 非常积极



B: 积极

C: 中立

D: 消极

E: 非常消极

答案: _____

4: 您对单位内的决策和执行力度的看法是

A: 非常高效

B: 高效

C: 一般

D: 低效

E: 非常低效

答案: _____

5: 您对单位内的领导层的领导风格和决策能力有何评价?

A: 非常出色

B: 出色

C: 一般

D: 需要改进

E: 非常不满意

答案: _____

6: 您对目前的工作环境满意吗?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分



E:5 分

答案: _____

7: 您对单位内现有的工作流程和制度的满意程度如何?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

8: 您对目前的岗位工作安排合理性是否满意?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

9: 您对单位目前组织管理方面满意度

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____



2024 年度市场监督管理局管理费绩效评价满意度调查问卷

亲爱的先生/女士： 您好！受额敏县财政局委托，我公司对 2024 年额敏县市场监督管理局部门整体绩效评价展开满意度调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写，我们保证问卷数据仅限于统计分析。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

1: 您的职业是？

A: 党政机关干部

B: 事业单位人员

C: 离退休干部

D: 企业人员

E: 社区干部群众

F: 农村干部群众

G: 其他

答案: _____

2: 您对额敏县市场监督管理局的行政执法工作总体评价是

A: 满意

B: 比较满意

C: 基本满意

D: 不满意

答案: _____



3: 您认为额敏县市场监督管理局以下哪些工作与您的期待还有差距

- A: 都满意
- B: 产（商）品质量监管
- C: 打击传销、规范直销
- D: 价格监督检查
- E: 注册登记
- F: 食品安全监管
- G: 药品安全监管
- H: 化妆品安全监管
- I: 您的咨询事项是否得到当场答复？
- J: 知识产权（专利、商标）保护
- K: 行政审批、公共服务、举报投诉平台的服务质量
- L: 不了解
- M: 其他

答案: _____

4: 您对额敏县市场监督管理局的评价主要是通过何种渠道形成的

- A: 亲身经历
- B: 新闻媒体
- C: 间接了解
- D: 其他

答案: _____

5: 您认为额敏县市场监督管理局行政执法程序是否合法？

- A: 符合



B: 比较符合

C: 基本符合

D: 不符合

答案: _____

6: 您认为额敏县市场监督管理局是否履行法定职责?

A: 履行

B: 基本履行

C: 不履行

答案: _____

7: 您对额敏县市场监督管理局行政审批(许可)窗口办事效率和服务态度评价?

A: 服务态度好, 办事效率高

B: 服务态度好, 但办事效率低

C: 服务态度不好, 办事效率也低

D: 不了解

答案: _____

8: 您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法文明、形象方面的评价是?

A: 满意

B: 比较满意

C: 基本满意

D: 不满意

答案: _____



9: 您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法规范、公正方面的评价是?

A: 满意

B: 比较满意

C: 基本满意

D: 不满意

答案: _____

10: 您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法透明、廉洁方面的评价是?

A: 满意

B: 比较满意

C: 基本满意

D: 不满意

答案: _____

11: 当您的消费权益受到侵害时, 您是否知道可以拨打 12315 电话咨询投诉举报?

A: 是

B: 否

答案: _____

12: 您拨打 12315 热线进行咨询投诉后, 是否有投诉处理人员与您联系?

A: 是



B: 否

答案: _____

13: 您的投诉是否在 45 个工作日内得到处理?

A: 是

B: 否

答案: _____

14: 您对额敏县市场监督管理局在行政执法方面的合理化建议或意见?

答案: _____



附件 5 额敏县市场监督管理局满意度问卷分析报告

2024 年度额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价单位职工满意度调查问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该项目的，为额敏县市场监督管理局职工

（二）调研内容

1.单选题：

您在该单位工作的年限是

您认为单位内的人际关系如何？

您对单位内目前的工作氛围的整体感受如何？

您对单位内的决策和执行力度的看法是

您对单位内的领导层的领导风格和决策能力有何评价？

2.满意度问题：

您对目前的工作环境满意吗？

您对单位内现有的工作流程和制度的满意程度如何？

您对目前的岗位工作安排合理性是否满意？

您对单位目前组织管理方面满意度

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析



信度 (Reliability) 是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法 (Cronbach α) 来测量满意度问题的信度, 其计算公式为:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目, σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差, σ_T^2 为总得分的方差。

通常, 克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下, 信度系数在 0.9 以上, 则认为量表的内在信度高; 信度系数在 0.8~0.9 之间, 则表示量表信度较高; 信度系数在 0.7~0.8 之间, 表示量表具有相当的信度; 信度系数不超过 0.7, 一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示, 本次 2024 年度额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价单位内部工作人员满意度调查问卷的信度为 0.99。

2.效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性, 即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中, $x = x_i - \bar{x}$, 表示题目得分偏差; $y = y_i - \bar{y}$, 表示问卷得分偏差。

通常, 相关系数的值介于-1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中, $r > 0$ 表示两变量正相关; $r < 0$ 表示两变量负相关; $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系; $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关; $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相



关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 2024 年度额敏县市场监督管理局部门整体支出绩效评价单位职工满意度调查问卷效度汇总

题目	效度得分
您对目前的岗位工作安排合理性是否满意？	0.97
您对单位目前组织管理方面满意度	1
您对单位内现有的工作流程和制度的满意程度如何？	0.98
您对目前的工作环境满意吗？	0.99

四、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您在该单位工作的年限是

在 65 份有效问卷中，被调查对象中选 1 年以内（含）的比例为 20%，选 1 ~ 3 年（含）的比例为 6.15%，选 3 ~ 5 年（含）的比例为 1.54%，选 5 年以上的比例为 72.31%。

2) 您认为单位内的人际关系如何？

在 65 份有效问卷中，被调查对象中选非常和谐的比例为 87.69%，选和谐的比例为 10.77%，选一般的比例为 1.54%，选紧张的比例为 0%，选非常紧张的比例为 0%。

3) 您对单位内目前的工作氛围的整体感受如何？

在 65 份有效问卷中，被调查对象中选非常积极的比例为 86.15%，选积极的比例为 13.85%，选中立的比例为 0%，选消极的比例为 0%，选非常消极的比例为 0%。

4) 您对单位内的决策和执行力度的看法是

在 65 份有效问卷中，被调查对象中选非常高效的比例为 89.06%，选高效的比为 10.94%，选一般的比例为 0%，选低效的比例为 0%，选非常低效的比例为 0%。



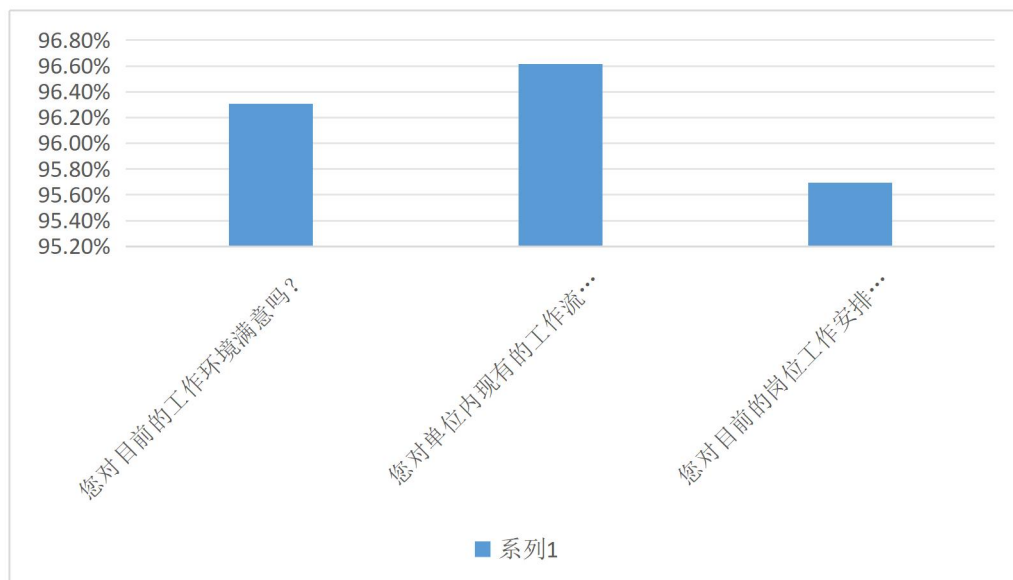
5) 您对单位内的领导层的领导风格和决策能力有何评价?

在 65 份有效问卷中,被调查对象中选非常出色的比例为 90.77%,选出色的比例为 9.23%,选一般的比例为 0%,选需要改进的比例为 0%,选非常不满意的比例为 0%。

2.满意度题

根据问卷调查显示,受益对象的整体满意程度为 96.15%,满意度水平较高。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为:您对目前的工作环境满意吗?(96.308%)、您对单位内现有的工作流程和制度的满意程度如何?

(96.615%)、您对目前的岗位工作安排合理性是否满意?(95.692%)、您对单位目前组织管理方面满意度(96%)。具体如下图所示。





2024 年度市场监督管理局管理绩效评价满意度调查问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该项目的，为额敏县市场监督管理局服务人员。

（二）调研内容

1.单选题：

您的职业是？

您对额敏县市场监督管理局的行政执法工作总体评价是

您认为额敏县市场监督管理局以下哪些工作与您的期待还有差距

您对额敏县市场监督管理局的评价主要是通过何种渠道形成的

您认为额敏县市场监督管理局行政执法程序是否合法？

您认为额敏县市场监督管理局是否履行法定职责？

当您的消费权益受到侵害时，您是否知道可以拨打 12315 电话咨询
投诉举报？

您拨打 12315 热线进行咨询投诉后，是否有投诉处理人员与您联系？

您的投诉是否在 45 个工作日内得到处理？

2.满意度问题：

您对额敏县市场监督管理局行政审批（许可）窗口办事效率和服务
态度评价？

您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法文明、形象方面的
评价是？

您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法规范、公正方面的
评价是？

您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法透明、廉洁方面的
评价是？



二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样调查的方式。

三、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次 2024 年度市场监督管理局管理费绩效评价满意度调查问卷额敏县市场监督管理局的信度为 1。

2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问



卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于-1与+1之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表1。

附表1 2024年度市场监督管理局管理费绩效评价满意度调查被服务人员问卷效度汇总

题目	效度得分
您对额敏县市场监督管理局行政审批（许可）窗口办事效率和服务态度评价？	1
您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法文明、形象方面的评价是？	1
您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法规范、公正方面的评价是？	1
您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法透明、廉洁方面的评价是？	1

四、调查问卷的分析

1.单选题

1) 您的职业是？

在129份有效问卷中，被调查对象中选党政机关干部的比例为10.16%，选事业单位人员的比例为9.38%，选离退休干部的比例为0.78%，选企业人员的比例为36.72%，选社区干部群众的比例为2.34%，选农村干部群众的比例为2.34%，选其他的比例为38.28%。



2) 您对额敏县市场监督管理局的行政执法工作总体评价是

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选满意的比例为 87.5%, 选比较满意的
比例为 7.03%, 选基本满意的比例为 4.69%, 选不满意的比例为 0.78%。

3) 您认为额敏县市场监督管理局以下哪些工作与您的期待还有差距

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选都满意的比例为 88.28%, 选产(商)
品质量监管的比例为 0%, 选打击传销、规范直销的比例为 0%, 选价格监督检查
的比例为 3.91%, 选注册登记的比为 0%, 选食品安全监管的比例为 3.13%,
选药品安全监管的比例为 0%, 选化妆品安全监管的比例为 0%, 您的咨询事项
是否得到当场答复? 的比例为 0%, 选知识产权(专利、商标)保护的比为 0%,
选行政审批、公共服务、举报投诉平台的服务质量的比为 0.78%, 选不了解的
比例为 0.78%, 选其他的比为 3.13%。

4) 您对额敏县市场监督管理局的评价主要是通过何种渠道形成的

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选亲身经历的比为 84.38%, 选新闻
媒体的比为 7.03%, 选间接了解的比为 3.91%, 选其他的比为 4.69%。

5) 您认为额敏县市场监督管理局行政执法程序是否合法?

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选符合的比例为 89.84%, 选比较符合
的比例为 4.69%, 选基本符合的比例为 5.47%, 选不符合的比例为 0%。

6) 您认为额敏县市场监督管理局是否履行法定职责?

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选履行的比为 94.53%, 选基本履行
的比例为 5.47%, 选不履行的比为 0%。

7) 当您的消费权益受到侵害时, 您是否知道可以拨打 12315 电话咨询投诉
举报?

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选是的比为 97.66%, 选否的比例为
2.34%。

8) 您拨打 12315 热线进行咨询投诉后, 是否有投诉处理人员与您联系?

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选是的比为 98.44%, 选否的比例为
1.56%。

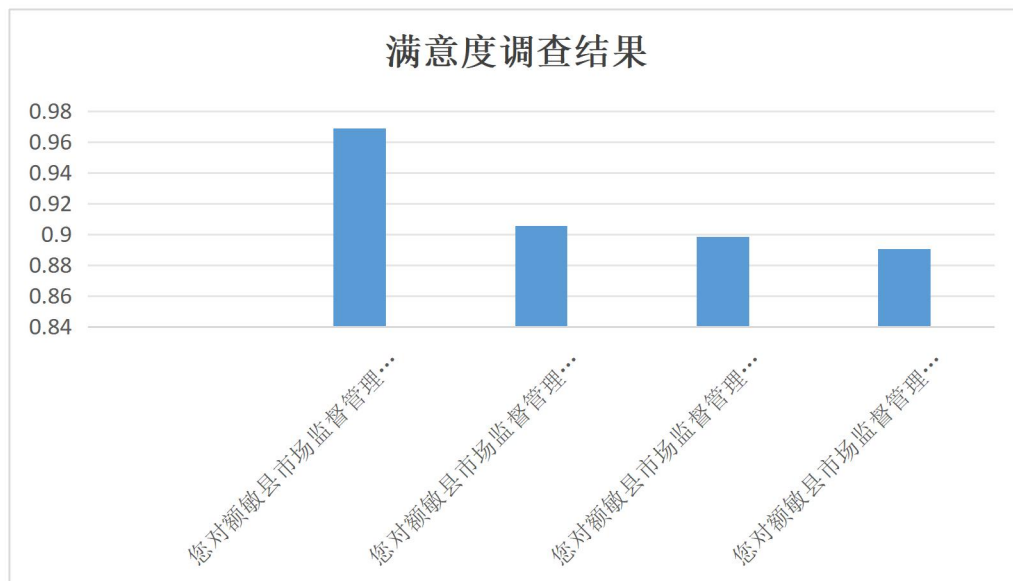


9) 您的投诉是否在 45 个工作日内得到处理?

在 129 份有效问卷中, 被调查对象中选是的比例为 98.43%, 选否的比例为 1.57%。

2.满意度题

根据问卷调查显示, 受益对象的整体满意程度为 91.58%, 满意度水平较高。按照满意度评分排序依次为: 您对额敏县市场监督管理局行政审批(许可)窗口办事效率和服务态度评价? (96.88%)、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法透明、廉洁方面的评价是? (90.55%)、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法规范、公正方面的评价是? (89.84%)、您对额敏县市场监督管理局行政执法人员在执法文明、形象方面的评价是? (89.06%)。具体如下图所示。





附件 6 实地调研照片





附件 7 绩效评价征求意见函

额敏县市场监督管理局 2024 年度部门整体 支出绩效评价报告征求意见函

额敏县市场监督管理局：

现将我局对你单位的绩效评价报告送达给你单位，请你单位于 2025 年 7 月 28 日 18 点前，提出书面意见或说明纸质版，反馈至我评价工作组。逾期未回复，视为无异议。

望回函。

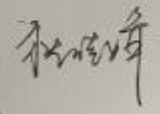
附：《塔城地区额敏县 2024 年度预算绩效评价报告-额敏县市场监督管理局 2024 年度部门整体支出绩效评价报告》



备注：征求意见函一式两份，一份送达被评价单位，一份评价单位留存并纳入评价报告归档。



附件 8 部门单位意见反馈表

被评价单位意见或说明
无意见 负责人签字:  联系电话: 被评价单位公章:  2022年7月28日 备注: 被评价单位意见或说明可另页提供, 并签注“意见另附”